

PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro  
direktorius 2023 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu  
Nr. J-72

**KLAIPĖDOS MIESTO VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2021–2023 METŲ  
PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO 2023 METŲ ATASKAITA**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Tikslas	Vertinimo kriterijai	Laukiamas rezultatas	Įvykdymo terminas	Priemonės įgyvendinimo 2023 metais rezultatai
<b>1.</b>	<b>FORMUOTI IR VYKDYTI KRYPTINGĄ KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKĄ KLAIPĖDOS MIESTO VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURE, UŽTIKRINTI NUMATYTŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ ĮVYKDYMĄ</b>					
1.1.	Biuro internetiniame puslapyje skelbti korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą	Užtikrinti korupcijos prevenciją	Darbuotojai ir visuomenė bus informuoti apie vykdomą kovą su korupcija	Darbuotojų ir visuomenės supažindinimas su korupcijos prevencijos 2021–2023 m. programa ir jos įgyvendinimo priemonių planu	2023 m. I ketvirtis	Paskelbta Biuro internetinėje svetainėje
1.2.	Biuro internetiniame puslapyje skelbti korupcijos prevencijos programos priemonių plano vykdymo ataskaitas	Supažindinti darbuotojus ir visuomenę su korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo rezultatais	Paskelbta ataskaita	Darbuotojai ir visuomenė bus supažindinti su korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo rezultatais	Kasmet I ketvirtį	Paskelbta Biuro internetinėje svetainėje
<b>2.</b>	<b>PAŠALINTI PRIELAIDAS, SUDARANČIAS SĄLYGAS PASINAUDOTI TARNYBINE PADĖTIMI</b>					
2.1.	Biuro internetiniame puslapyje skelbti	Supažindinti darbuotojus ir visuomenę su	Paskelbta ir pildoma darbotvarkė	Darbuotojai ir visuomenė bus supažindinti su	Nuolat	Nuolat Biuro internetiniame puslapyje skelbiama Biuro direktoriaus darbotvarkė

	direktoriaus darbotvarkę	Biuro direktoriaus darbo planais		Biuro direktoriaus darbo planais		
<b>3.</b>	<b>ŠVIESTI IR INFORMUOTI DARBUOTOJUS IR VISUOMENĘ APIE ĮSTAIGOJE VYKDOMĄ ANTIKORUPCINĘ VEIKLĄ</b>					
3.1.	Informuoti Biuro darbuotojus apie vykdomą korupcijos prevencijos veiklą ir vykdomas antikorpucines priemones	Didinti pasitikėjimą Biuro administracijos darbu, informuoti apie priimamus sprendimus	Reguliariai viešinama informacija apie vykdomas priemones	Išugdytas darbuotojų nepakantumas korupcijai	Nuolat susirinkimų metu pagal vykdomų priemonių skaičių	Susirinkimų metu darbuotojai buvo: 1. Informuojami apie laisvas Biure esančias pareigybes. 2. Supažindinti su Biuro darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, etikos kodeksu.
<b>4.</b>	<b>DIDINTI DARBUOTOJŲ PATIKIMUMĄ, LOJALUMĄ, SAMONINGUMĄ, PRINCIPINGUMĄ, MOTYVUOJANT JUOS NEIMTI, NEDUOTI KYŠIO, PRANEŠTI APIE KORUPCIJĄ</b>					
4.1.	Bendradarbiauti su korupcijos prevenciją vykdančiomis institucijomis	Siekti efektyvesnio kontrolės užtikrinimo korupcijos prevencijos srityje	Susitikimų skaičius su korupcijos prevenciją vykdančiomis institucijomis	Efektyvesnis korupcijos prevencijos ir kontrolės užtikrinimas	2021-2023 m.	Dalyvauta Klaipėdos miesto savivaldybės organizuotame renginyje 2023-06-21, kuriame Valstybinės mokesčių inspekcijos atstovė pristatė aktualias temas.
4.2.	Biuro direktoriaus įsakymu paskirtam už korupcijos prevenciją ir priežiūrą atsakingam asmeniui ir Skyrių vedėjams dalyvauti mokymuose	Sudaryti sąlygas dalyvauti mokymuose antikorpucijos klausimais, esant galimybei – juos	Mokymo renginių ir juose dalyvavusių asmenų skaičius	Darbuotojai bus supažindinti su korupcijos pasekmėmis ir prevencinėmis priemonėmis	Po viena kasmė	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir priežiūrą, bei Skyrių vedėjai dalyvavo 2023-06-21 renginyje „ <i>Kaip įstaigoje sukurti atsparią aplinką korupcijai?</i> “, kurį organizavo Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, o pranešimus skaitė Valstybinės mokesčių inspekcijos atstovė.

	antikorupcijos klausimais	organizuoti Biure				
<b>5.</b>	<b>UŽTIKRINTI EFEKTYVIĄ KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR PRIEŽIŪROS VYKDYMO IR KONTROLĖS SISTEMĄ</b>					
5.1.	Tirti skundus, pranešimus, kitą gautą informaciją apie korupcinio pobūdžio pažeidimus	Nustatyti korupcinio pobūdžio pažeidėjus ir pašalinti pažeidimus	Gautų ir išnagrinėtų skundų santykis	Bus nustatyti pažeidėjai ir įgyvendinta atsakomybė už korupcinio pobūdžio pažeidimus	Gavus, skundą pranešimą ar kitą informaciją	2023 m. skundų, pranešimų ir kitos informacijos apie korupcinio pobūdžio veikas negauta.
5.2.	Supažindinti darbuotojus su elgesio, susidūrus su korupcinio pobūdžio nusikalstama veika taisyklėmis	Informuoti visus darbuotojus	Pasirašytinai supažindinti visi darbuotojai	Darbuotojai bus informuoti apie veiksmus, kuriuose reikia atlikti, susidūrus su korupcinio pobūdžio nusikalstama veika	Priėmus į darbą naują darbuotoją	Darbuotojai pasirašytinai supažindinti su elgesio, susidūrus su korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, taisyklėmis.
5.3.	Supažindinti darbuotojus su dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašu	Informuoti visus darbuotojus	Pasirašytinai supažindinti visi darbuotojai	Darbuotojai bus informuoti apie veiksmus, kuriuose reikia atlikti, susidūrus su korupcinio pobūdžio nusikalstama veika	Priėmus į darbą naują darbuotoją	Darbuotojai supažindinami su dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašu

5.4.	Užtikrinti, kad nebūtų pažeidžiamas specialitų, dirbančių keliose įstaigose, darbo ir poilsio režimas	Užkirsti kelią specialistų darbo laiko dubliavimas	Nustatyti/nenustatyti darbo laiko pažeidimai	Suderintas specialistų, dirbančių keliose įstaigose, darbo ir poilsio laiko režimas	Nuolat	Antraeilėse pareigose dirbantys specialistai laiku pateikia pažymas/darbo grafikus apie jiems nustatytą darbo laiką pagrindinėje darbovietėje. 2023 m. darbo laiko pažeidimų nenustatyta.
<b>6.</b>	<b>UŽTIKRINTI INFORMACIJOS APIE BIURE TEIKIAMAS PASLAUGAS VIEŠUMĄ, SKAIDRUMĄ IR ATSKAITINGUMĄ</b>					
6.1.	Biuro internetiniame puslapyje skelbti finansines ataskaitas, biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitas, informaciją apie paramos gavimą ir jos panaudojimą	Paviešinti Biuro finansinę atskaitomybę	Nurodytos informacijos pateikimas internetiniame puslapyje	Visuomenė bus informuota apie Biuro gautas lėšas ir jų panaudojimą	Kasmet, kas ketvirtį	Finansinės būklės ir biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos, informacija apie darbuotojų darbo užmokestį skelbiamos įstaigos internetiniame puslapyje.
6.2.	Viešai skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas Biure	Informuoti pretendentus apie laisvas darbo vietas, garantuoti lygias konkurencijos galimybes	Paskelbtų laisvų darbo vietų ir įdarbintų asmenų santykis	Visuomenė bus plačiau informuojama apie laisvas darbo vietas Biure	Nuolat	Informacija apie laisvas darbo vietas buvo skelbiama Užimtumo tarnybos ir Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro tinklapyje. Į visas laisvas darbo vietas asmenys buvo įdarbinti vienodomis konkurencijos sąlygomis.
6.3.	Viešai skelbti informaciją apie per praėjusius metus įvykdytus (vykdomus) projektus	Paviešinti informaciją apie įvykdytus (vykdomus) projektus: finansavimo šaltinius,	Nurodytos informacijos pateikimas internetiniame puslapyje	Visuomenė bus informuota apie įvykdytus (vykdomus) projektus: finansavimo šaltinius,	Kasmet I ir III ketvirtį	Informaciją apie per praėjusius metus įvykdytus (vykdomus) projektus skelbiama Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro tinklapyje.

		pridėtinę vertę ir kt. svarbią informaciją		pridėtinę vertę ir kt. svarbią informaciją		
<b>7.</b>	<b>UŽTIKRINTI VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ SKAIDRUMĄ</b>					
7.1.	Biuro interneto puslapyje skelbti informaciją apie numatomus vykdyti ir įvykdytus viešuosius pirkimus	Paskelbti viešųjų pirkimų planus, numatomus vykdyti ir įvykdytus pirkimus	Nurodytos informacijos skelbimas Biuro internetiniame puslapyje	Bus užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas	Kasmet	Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro internetinėje svetainėje paskelbtas mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas, sąrašas pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus. Viešųjų pirkimų ataskaitų viešinimas ir vykdomi pirkimai centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS): <a href="https://pirkimai365.lt/pirkejas/klaipedos-miesto-visuomenes-sveikatos-biuras/270624">https://pirkimai365.lt/pirkejas/klaipedos-miesto-visuomenes-sveikatos-biuras/270624</a>
7.2.	Didinti viešųjų pirkimų, vykdomų per Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą, apimtis	Užtikrinti skaidrų viešųjų pirkimų procedūrų atlikimą	Viešųjų pirkimų, organizuotų per Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą dalis nuo visų įvykdytų viešųjų pirkimų	Efektyvesnis ir skaidresnis viešųjų pirkimų procedūrų atlikimas	Nuolat	2023 m. vykdyta 0 pirkimų per centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą (CVP IS) – 0 proc. nuo visų įvykdytų pirkimų.