



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO METINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO

Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 3 straipsnio 3 dalimi, 10 dalies 2 punktu, 25 straipsnio 5 dalimi, 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 6 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2, 4 dalimis ir Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 29 d. sprendimo Nr. T2-48 „Dėl pavedimo Savivaldybės merui“ 1.1 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro 2023 m. metinių ataskaitų rinkinį (veiklos ataskaitą, finansinių ataskaitų rinkinį, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį) (pridedama).
2. N u s t a t a u, kad šis potvarkis skelbiamas Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės mero
2024 m. d. potvarkiu Nr.

**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO
2023 M. METINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

BI KLAIPĖDOS MIESTO VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURAS, 301255569

2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

VADOVO ŽODIS

Bi Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuras (toliau – Biuras) teikia nemokamas paslaugas įgyvendinant sveikatos stiprinimo veiklas pagal šias kryptis: vaikų ir jaunimo sveikatos stiprinimas; bendruomenės sveikatos stiprinimas; visuomenės sveikatos stebėseną; visuomenės sveikatos projektai. Šios kryptys apima darbą 7 poveikio srityse: alkoholio ir rūkymo prevencija; psichinės sveikatos stiprinimas; sveikos mitybos skatinimas; fizinio aktyvumo skatinimas; užkrečiamųjų ligų prevencija; sveikos aplinkos kūrimas; sužalojimų prevencija.

Teikiame tokias paslaugas: informacijos sklaidą savivaldybėje apie sveikatą ir jos išsaugojimą; konsultavimą sveikatos stiprinimo ir rizikos veiksnių kontrolės klausimais; sveikos gyvensenos įgūdžių formavimą; visuomenės sveikatos projektų rengimą ir įgyvendinimą; visuomenės sveikatos stebėsenos (monitoringo) organizavimą ir vykdymą. Nuo 2015 m. Biuras organizuoja ir vykdo mokamus privalomojo mokymo kursus: privalomuosius higienos įgūdžių mokymus; privalomuosius pirmosios pagalbos mokymus; asmenų mokymą apie alkoholio ir narkotikų žalą žmogaus sveikatai. Taip pat pagal bendradarbiavimo sutartį teikiamos pirminės visuomenės sveikatos priežiūros paslaugos Neringos savivaldybei.

Per 2023 metus įgyvendintos 13640 veiklų, kuriose dalyvavo 197754 dalyviai, vidutiniškai vienoje veikloje dalyvavo 14 asmenų. Vykdytų veiklų viešinimas (informacijos pateikčių skaičius) – 3240 vnt.

2023 m. pabaigoje darbuotojų skaičius – 104 (120,01 pareigybė), iš kurių 78 (81,61 pareigybė) dirbo ugdymo įstaigose.

Nuolatos vykdomas Biuro teikiamų paslaugų (veiklos) kokybės vertinimas, klientas – pagrindinis veiklos vertintojas. 2023 m. atliktoje teikiamų paslaugų vertinimo analizėje išaiškėjo, jog Biuro specialistų, vedančių užsiėmimus (veiklas), profesionalumą 91,6 proc. klientų (respondentų) įvertino „Labai gerai“ ir „Gerai“, 5,1 proc. „Vidutiniškai“ ir 3,3 proc. „Blogai“, o „Labai blogai“ vertinančių nebuvo. Biuro teikiamų paslaugų kokybės vertinime klientų buvo klausama iš kur jie sužino apie organizuojamas veiklas, ar pakankamas kiekis informacijos yra teikiamas apie jas, ar tinkama organizuojamų veiklų vieta, laikas bei kita (žr. plačiau „2.4. Pacientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygis“).

2023 m. įgyvendinti projektai: regioninis sveikatos stiprinimo projektas „Klaipėdos miesto tikslinių gyventojų grupių sveikos gyvensenos skatinimas“; Erasmus+ tarptautinis projektas „Seksualinio priekabiavimo prevencija vidurinėse mokyklose“ (SHEHAP); LT03-1-SAM-K01-001 projektas „Adaptuoto ir išplėsto jaunimui palankių sveikatos priežiūros paslaugų (JPSPP) teikimo modelio įdiegimas Klaipėdos miesto savivaldybėje“; Europos Sąjungos 4-osios sveikatos (EU4HEALTH) programos projektas „Jungtiniai veiksmai įgyvendinant gerąją praktiką pirminėje sveikatos priežiūroje“ – CIRCE-JA, tęsiamas dalyvavimas Sveikų miestų tinklo VII fazėje. Dalyvaujant įvairiuose projektuose generuojamos ir įgyvendinamos naujos idėjos, dalijamasi gerąja patirtimi bei perimama kitų šalių geroji praktika.

2023 metais prie tiesioginių Biuro darbuotojų funkcijų prisidėjo papildomos veiklos. Telefoninės linijos, skirtos Ukrainos karo pabėgėliams koordinavimas – ukrainiečių informavimas apie sveikatos priežiūros paslaugų teikimą Klaipėdos mieste ir jų nukreipimas į įstaigas dėl pageidaujamų sveikatos priežiūros paslaugų. Taip pat konsultuojama buvo ir kitais svarbiais su tuo susijusiais klausimais (pvz., kaip nuvykti į įstaigą, kaip susisiekti su ligonių kasomis, SODRA ir pan.). Pagal poreikį dėl Ukrainos karo pabėgėlių kalbos barjero buvo tarpininkaujama bendraujant su sveikatos priežiūros įstaigomis ir kitomis institucijomis. Taip pat įvairioms Klaipėdos mieste įsikūrusioms įstaigoms bei ugdymo įstaigoms

(pagal jų išreikštą poreikį) buvo dalinami greitieji COVID-19 testai.

Viena iš prioritetinių sveikatos stiprinimo veiklų atsiradusi COVID-19 pandemijos laikotarpiu Klaipėdoje bei visoje Lietuvoje – visuomenės psichikos sveikatos gerinimo veiklos, kurios apima tęstines ir naujas veiklas (atitinkamai – plėtojamas ir integruojamas).

Vaikų ir jaunimo sveikatos stiprinimo srityje pastebimas išaugęs savirūpos planų skaičius. Šie planai rengiami ugdytiniams, sergantiems lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis, atsižvelgiant į gydytojo rekomendacijas ir tėvų lūkesčius. Planai užtikrina sklandžią savirūpos proceso eigą ugdymo įstaigoje.

Per šį ataskaitinį laikotarpį skundų negauta.

I SKYRIUS BENDROJI INFORMACIJA

Įstaigos juridinis adresas: Taikos pr. 76, LT – 93200 Klaipėda.

Tel.: +370 46 31 19 71, el. paštas: info@sveikatosbiuras.lt, internetinis adresas: www.sveikatosbiuras.lt

Vadovas: direktoriaus pavaduotoja bendriesiems reikalams, vykdanči įstaigos vadovo funkcijas, Aiva Dabašinskienė.

Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2007 m. rugpjūčio 2 d. sprendimu Nr. T2-265 buvo įsteigta biudžetinė įstaiga Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuras. Oficialiai Biuras savo veiklą pradėjo vykdyti 2008 m. gegužės 6 d.

Biure dirbančių specialistų misija – teikti aukštos kokybės ir mokslu pagrįstas visuomenės sveikatos paslaugas, puoselėjant gyventojų sveikatą, siekiant geresnės gyvenimo kokybės ir ilgesnių sveiko gyvenimo metų.

Biuro vizija – būti lyderiais ir savo srities profesionalais, atsakingai kurti, puoselėti ir saugoti sveiką miestą.

II SKYRIUS VEIKLOS REZULTATAI

2.1. Pagrindinių veiklos rodiklių pasiekimai

1 lentelė*. Pagrindiniai veiklos rodikliai. 2024–2026 m. strateginio veiklos plano (SVP) įgyvendinimas.

Eil. Nr.	SVP	Planuota 2023 m.	Įgyvendinta		Pokytis	
			2022 m.	2023 m.	Vnt.	Proc.
1.	Tikslas: Stiprinti ir kryptingai plėtoti visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas					
1.1.	Uždavinys: Užtikrinti ir nuolat gerinti teikiamų visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir jos valdymą					
1.1.1.	Priemonė: Veiklos organizavimas, vykdanč visuomenės sveikatos stiprinimą ir stebėseną ugdymo įstaigose ir bendruomenėse	Ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklų ir profesinio mokymo įstaigų skaičius, kuriose teikiamos visuomenės sveikatos priežiūros paslaugos 101	102	103	1	1,0

	Sveikatinimo renginių skaičius, kuriuose dalyvavo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklų ir profesinio mokymo įstaigų mokiniai 4600	6097	7464	1367	22,4
	Ugdymo įstaigų skaičius, išitraukęs į sveikatą stiprinančių mokyklų tinklą 37	39	42	3	7,7
	Parengto darbuotojų kvalifikacijos tobulinimosi plano įgyvendinimas (proc.) 85	110	100	-10	-9,1
	Visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų, teikiamų miesto bendruomenei skaičius 6350	7216	13640	6424	89,0
	Visuomenės sveikatos priežiūros paslaugomis besinaudojančių dalyvių skaičius 122400	128570	19775 4	69184	53,8
	Vyresnio amžiaus žmonėms (65+) skirtų paslaugų skaičius 250	365	230	-135	-37,0
	Užsiėmimų sporto bazėse skaičius (val.) 100	396	292,5	-103,5	-26,1
	Naujų bendradarbiavimo sutarčių skaičius 5	20	12	-8	-40,0
	Vertinimo anketų rūšių skaičius 5	5	7	2	40,0
	Paslaugų vertinimo duomenų analizė 5	4	7	3	75,0
	Paslaugų vertinimo duomenų pristatymas visuomenei	1	1	0	0,0

		(informavimo priemonių skaičius) 1				
1.1.2.	Priemonė: Maitinimo organizavimas savivaldybės teritorijoje esančiose ikimokyklinio ugdymo įstaigose ir mokyklose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir pradinio ugdymo programas	Perspektyvinių valgiaraščių, parengtų pagal vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašą, skaičius 7	22	82	60	272,7
		Technologinių kortelių rinkinio pritaikymas naujam vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašui skaičius 1	1	2	1	100,0
		Pritaikyto maitinimo valgiaraščių skaičius 45	120	167	47	39,2
		Įstaigų skaičius, naudojantis Biuro parengtą perspektyvinį valgiaraštį (proc.) 100	100	100	0	0,0
		Mitybos specialistų (dietistų) pareigybių skaičius (etatai) 8	8	8	0	0,0
		Įsigytų priemonių skaičius 6	25	5	-20	-80,0
1.1.3.	Priemonė: Plėtoti visuomenės psichikos sveikatos paslaugas	Įgyvendintų veiklų skaičius 510	1342	1584	242	18,0
		Veiklose dalyvavusių asmenų sk. 1550	4259	2633	-1626	-38,2
		Suteiktų jaunimui (14–29 m. amžiaus) konsultacijų skaičius 460	503	155	-384	-69,2
1.1.4.	Priemonė: JPSPP paslaugų teikimas	Ankstyvosios intervencijos programą baigusiu asmenų skaičius 10	5	27	22	440,0
		JPSPP paslaugomis besinaudojančių	8711	4168	-4543	-52,2

		dalyvių skaičius 7938				
		Psichologo pareigybių skaičius (etatai) 0,5	0,5	0,5	0	0,0
		JPSPP koordinatoriaus pareigybių skaičius (etatai) 1	Neplanu otas kriterijus	1	1	100,0
		Algoritmų skaičius 8	Neplanu otas kriterijus	8	8	100,0
1.1.5.	Priemonė: Visuomenės sveikatos stebėseną	Mokinių gyvenamosios tyrimas 0	0	0	0	0,0
		Suaugusiųjų gyvenamosios tyrimas 0	1	0	-1	-100
		„Jaunimo planeta – narkomanijos prevencijos programa“ 10 k. mokinių apklausa apie psichoaktyviųjų medžiagų vartojimą 1	1	0	-1	-100
		Bendrojo lavinimo mokinių sveikatos profilaktinių duomenų stebėseną 1	1	1	0	0,0
		Ikimokyklinio amžiaus vaikų sveikatos profilaktinių duomenų stebėseną 1	1	1	0	0,0
		Visuomenės sveikatos stebėsenos ataskaita 1	1	1	0	0,0
		Visuomenės sveikatos stebėsenos ataskaitą sudarantių rodiklių sk. 51	50	50	0	0,0
		Visuomenės sveikatos stebėsenos viešinimas 4	4	4	0	0,0
		Gyventojų fizinio aktyvumo žinių gerėjimo tyrimas	1	1	0	0,0

		1				
		Gyventojų fizinio aktyvumo žinių gerėjimo tyrimas 1	1	1	0	0,0
		Gyventojų mitybos žinių gerėjimo tyrimas 1	1	1	0	0,0
		Suaugusiųjų ir vyresnio amžiaus vaikų žinių apie antibiotikus tyrimas 1	1	1	0	0,0
1.1.6.	Priemonė: Privalomųjų pirmos pagalbos, higienos įgūdžių, alkoholio, narkotinių ir psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo poveikio žmogaus sveikatai mokymų įgyvendinimas ir plėtra	Privalomųjų sveikatos mokymų, teikiamų Klaipėdos miesto bendruomenei, skaičius 700	2118	1617	-501	-23,7
1.2.	Uždavinys: Visuomenės sveikatos paslaugų viešinimas					
1.2.1.	Priemonė: Paslaugų viešinimas	Mokinių visuomenės sveikatos priežiūros veiklos informavimo veiksmų skaičius 2000	2643	3030	387	14,6
		Visuomenės sveikatos stiprinimo veiklos informavimo veiksmų skaičius 400	289	186	-103	-35,6
1.3.	Uždavinys: Sudaryti sąlygas projektų įgyvendinimui ir plėtrai					
1.3.1.	Priemonė: Programos „Neįtikėtini metai“ įgyvendinimas	Grupių vadovų skaičius 5	5	5	0	0,0
		Apmokytų tėvų skaičius 96	0	90	90	100
		Užsiėmimų skaičius tėvams 144	0	167	167	100
1.3.2.	Priemonė: Socialinio recepto programos įgyvendinimas	Nukreiptų dalyvių skaičius 10	Neplanuotas kriterijus	0	0	0,0
		Parengtų/atnaujintų leidinių skaičius 1	Neplanuotas kriterijus	0	0	0,0

1.3.3.	Priemonė: Tarpinstitucinio efektyvios pagalbos teikimo tinklo, skirto savizudybės grėsmę patiriantiems asmenims, įgyvendinimas	Darbo grupės narių susitikimų skaičius 4	13	1	-12	-92,3
		Mokymų skaičius 2	2	1	-1	-50,0
		Parengtų/atnaujintų leidinių skaičius 3	0	1	1	100,0
		Grupės koordinatorius 1	1	1	0	0,0
1.3.4.	Priemonė: Projekto „Klaipėdos miesto tikslinių gyventojų grupių sveikos gyvensenos skatinimas“ įgyvendinimas	Projekto įgyvendinimas (proc.) 100	103,1	165,3	62,2	60,3
		Projekto metu pasiektas unikalių dalyvių skaičius 11700	11856	19339	7483	63,1
1.3.5.	Priemonė: Erasmus+ projekto „Seksualinio priekabiavimo prevencija vidurinėse mokyklose“ (SHEHAP) įgyvendinimas	Renginių skaičius 0	1	1	0	0,0
		Parengtų metodinių priemonių skaičius 3	0	3	3	100,0
		Parengtų rekomendacijų skaičius 1	0	1	1	100,0
1.3.6.	Projekto „Adaptuoto ir išplėsto jaunimui palankių sveikatos priežiūros paslaugų (JPSPP) teikimo modelio įdiegimas Klaipėdos mieste“ įgyvendinimas	Projekto veiklose dalyvavusių asmenų skaičius 7938	Rodiklis perkeltas prie 1.1.4. priemonės „JPSPP paslaugų teikimas“			
		Psichologo pareigybių skaičius (etatai) 0,5	Rodiklis perkeltas prie 1.1.4. priemonės „JPSPP paslaugų teikimas“			
1.3.7.	Priemonė: Sveikatos ir su sveikata susijusių dienų minėjimo renginys	Renginių sk. 1	4	1	-3	-75
1.3.8.	Priemonė: Inicijuoti nauji projektai	Inicijuotų naujų projektų skaičius 3	3	2	-1	-33
1.3.9.	Priemonė: Senjorų ir neįgaliųjų sveikatinimo užsiėmimai Klaipėdos baseine	Senjorų ir neįgaliųjų užsiėmimų Klaipėdos baseine skaičius 142	144	144	0	0,0
1.3.10.	Priemonė: Projektas „Sveikos gyvensenos skatinimas, sveikatos raštingumo, visuomenės sveikatos paslaugų prieinamumo ir kokybės	Renginių skaičius 310	Neplanu otas kriterijus	0	0	0,0
		Dalyvių skaičius 2500	Neplanu otas kriterijus	0	0	0,0

	tikslinėms grupėms didinimas Klaipėdos mieste“					
2.	Tikslas: Gerinti Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų teikimo sąlygas					
2.1.	Uždavinys: Modernizuoti Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro infrastruktūrą					
2.1.1.	Priemonė: Diegti ir (ar) atnaujinti Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro informacines ir komunikacines technologijas, jų tinklus	Įsigytų kompiuterių skaičius 2	2	2	0	0,0
		Įsigytų mobiliųjų telefonų skaičius 5	7	5	-2	-28,6
2.2.	Uždavinys: Gerinti ir plėtoti naudojamas informacines technologijas					
2.2.1.	Priemonė: Širdies ir kraujagyslių ligų ir cukrinio diabeto rizikos grupių asmenų sveikatos stiprinimo kompiuterizuotos programos priežiūra ir atnaujinimas	Ataskaitų parengimas naudojantis kompiuterizuota programa 1	1	1	0	0,0
2.2.2.	Priemonė: Kompiuterizuotų programų įdiegimas, plėtojimas ir priežiūra	Kompiuterizuotos programos tobulinimas ir pritaikymas valgiaraščių sudarymui – Excel „Maitinimo programa“ 1	1	1	0	0,0

Pokytis (proc.) = (B - A) ÷ A × 100

Eil. Nr.	Rodikliai	2022 m.	2023 m.	Pokytis	
				Vnt.	Proc.
Visuomenės ir mokinių sveikatos stiprinimas (dalyvių sk. vnt.):					
1.	Sveika mityba ir nutukimo prevencija	20087	24020	3933	19,6
2.	Fizinis aktyvumas	33932	47515	13583	40,0
3.	Psichikos sveikata (smurto, savižudybių prevencija, streso kontrolė ir kt.)	13478	14996	1518	11,3
4.	Tuberkuliozės profilaktika	443	535	92	20,8
5.	Užkrečiamųjų ligų profilaktika, asmens higiena	18313	19611	1298	7,1
6.	Rūkymo, alkoholio ir narkotikų vartojimo prevencija	10658	15240	4582	43,0

7.	Sveikatos sauga ir stiprinimas, bendrieji sveikos gyvensenos ir ligų prevencijos klausimai	8210	7872	-338	-4,1
8.	Lytiškumo ugdymas, AIDS ir lytiškai plintančių ligų prevencija	2921	7902	4981	170,5

$Pokytis (proc.) = (B - A) \div A \times 100$

Strateginio veiklos plano (SVP) 2022–2023 m. veiklos rodiklių įgyvendinimo pokyčių dinamikos pagrindimas (nurodoma kodėl nepasiektos arba viršytos veiklos vertinimo kriterijų reikšmės skiriasi daugiau kaip 10 proc.):

1. Tikslas: “Stiprinti ir kryptingai plėtoti visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas“

1.1. Uždavinys: „Užtikrinti ir nuolat gerinti teikiamų visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir jos valdymą“

1.1.1. Priemonė: „Veiklos organizavimas, vykdamt visuomenės sveikatos stiprinimą ir stebėseną ugdymo įstaigose ir bendruomenėse“:

- *“Sveikatinimo renginių skaičius, kuriuose dalyvavo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklų ir profesinio mokymo įstaigų mokiniai“*: 2023 metais lyginant su 2022 metais padidėjo renginių skaičius, kadangi 2023 metais aktyviai buvo vykdytos projektinės veiklos bei aktyvesnis tam tikrų veiklų poreikis ugdymo įstaigose.

- *„Visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų, teikiamų Klaipėdos miesto bendruomenei skaičius“* ir *„Visuomenės sveikatos priežiūros paslaugomis besinaudojančių dalyvių skaičius“*: 2023 metais lyginant su 2022 metais padidėjo visuomenės paslaugų, teikiamų Klaipėdos miesto bendruomenei skaičius, kadangi padidėjo veiklų įvairovė ir apimtys (LR SAM reglamentuotos prioritėtinės veiklos, projektinės veiklos ir kt.). Dėl tų pačių priežasčių išaugo ir visuomenės sveikatos priežiūros paslaugomis besinaudojančių dalyvių skaičius.

- *„Vyresnio amžiaus žmonėms (65+) skirtų paslaugų skaičius“*: 2023 metais lyginant su 2022 metais sumažėjo paslaugų skaičius, skirtas vyresnio amžiaus žmonėms (65+), kadangi sumažėjo projektinių veiklų apimtys, skirtos minėtai tikslinei auditorijai.

- *„Užsiėmimų sporto bazėse skaičius (val.)“*: 2023 metais sporto bazėmis buvo naudotasi mažiau ne 2022 metais, nes pagal poreikį buvo išnaudotos ir kitos miesto erdvės (pvz., nuo 2023 metų nėščiujų, kūdikių ir mamų su vaikais mankštos buvo vykdytos Atviro jaunimo centro sporto salėje, kuri nepriklauso sporto bazių centrui) bei sumažėjo projektinių veiklų apimtys, kurių metu būtų išnaudotas didesnis valandų skaičius sporto bazėse.

- *„Naujų bendradarbiavimo sutarčių skaičius“* – 2023 m. pasirašytų bendradarbiavimo sutarčių skaičius mažesnis lyginant su 2022 metais, kadangi buvo mažesnis poreikis.

- *„Vertinimo anketų rūšių skaičius“* ir *„Paslaugų vertinimo duomenų analizė“*: 2023 metais anketų rūšių skaičius padidėjo lyginant su 2022 metais, nes papildomai buvo vertinamos visuomenės psichikos sveikatos gerinimo paslaugos bei atitinkamai dėl šios priežasties padidėjo vertinimo duomenų analizių skaičius.

1.1.2. Priemonė: „Maitinimo organizavimas savivaldybės teritorijoje esančiose ikimokyklinio ugdymo įstaigose ir mokyklose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir pradinio ugdymo programas“:

- „*Perspektyvinių valgiaraščių, parengtų pagal vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašą, skaičius*“: 2023 metais lyginant su 2022 metais padidėjo parengtų perspektyvinių valgiaraščių skaičius, nes nuo 2023 metų valgiaraščiai buvo rengiami pagal LR SAM patvirtintą Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo 46 punktą, kuris buvo pakoreguotas bei išdėstytas naujai: „*Jei valgiaraštyje tie patys nereikšmingi vienkartiniai keitimai kartojasi, valgiaraštis turi būti pakeistas ir patvirtintas iš naujo*“.

- „*Technologinių kortelių rinkinio pritaikymas naujam vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašui skaičius*“: 2023 metais lyginant su 2022 metais padidėjo technologinių kortelių rinkinio skaičius iš 1 vnt. į 2 vnt., nes dėl didelės patiekalų technologinių kortelių apimties bei dėl naujai kuriamų technologinių kortelių skaičiaus buvo nuspręsta parengti antrąjį technologinių kortelių rinkinį.

- „*Pritaikyto maitinimo valgiaraščių skaičius*“:

2023 metais lyginant su 2022 m. pritaikytų maitinimo valgiaraščių skaičius padidėjo 47 vnt. Būtina paminėti, kad šie pokyčiai susiję su bazinių/perspektyvinių naudojamų valgiaraščių atnaujinimu/koregavimu (atitinkamai reikalaujama atlikti parengtų pritaikyto maitinimo valgiaraščių korekcijas).

1.1.3. Priemonė: „Visuomenės psichikos sveikatos gerinimas“:

- „*Įsigytų priemonių skaičius*“: 2023 metais lyginant su 2022 metais įsigytų priemonių skaičius buvo mažesnis, tačiau panašus į planuojamą rodiklį. Priemonės buvo perkamos atsižvelgiant į poreikį.

- „*Įgyvendintų veiklų skaičius*“ ir „*Veiklose dalyvavusių asmenų skaičius*“: 2023 metais įgyvendintų veiklų skaičius buvo didesnis nei 2022 metais, kadangi vyko tam tikros projektinės veiklos, buvo teikiamos naujos paslaugos šioje srityje bei padidėjo LR SAM nustatytų prioritetinių veiklų apimtys dėl atitinkamai didesnio poreikio ir (ar) galimai dėl aktyvesnio paslaugų viešinimo. Dalyvių skaičius sumažėjo, nes projektinėse veiklose bei kai kuriose ataskaitose skaičiuojami unikalūs dalyviai.

1.1.4. Priemonė: „JPSPP paslaugų teikimas“:

- „*Suteiktų jaunimui (14–29 m. amžiaus) konsultacijų skaičius*“: 2023 m. konsultacijų skaičius buvo mažesnis nei 2022 metais, kadangi JPSPP koordinatorius aktyviai vykdė kitos formos veiklas pagal algoritmus, kurios nebuvo priskiriamos prie konsultacijų (filmai, stovyklos, video filmukų kūrimas ir kt.).

- „*Ankstyvosios intervencijos programą baigusiu asmenų skaičius*“: 2023 metais buvo didesnis baigusiu asmenų skaičius nei 2022 metais, kadangi JPSPP koordinatorius pagal tam tikros ugdymo įstaigos išreikštą poreikį, tikslingai dirbo vienos klasės mokiniais.

- „*JPSPP paslaugomis besinaudojančių dalyvių skaičius*“: šis skaičius 2023 metais šio rodiklio apimtys sumažėjo perpus, kadangi pagal projekto įgyvendinimo planą buvo vykdytos veiklos mažesnėmis apimtimis bei 2023 metų lapkričio mėn. buvo baigtas projektas.

1.1.5. Priemonė: „Visuomenės sveikatos stebėseną“:

- „*Suaugusiųjų gyvenimo tyrimas*“ ir „*Jaunimo planeta – narkomanijos prevencijos programa*“ 10 k. mokinių apklausa apie psichoaktyviųjų medžiagų vartojimą“: suaugusiųjų gyvenimo tyrimas yra vykdomas kas keturis metus (buvo vykdytas 2022 m., kitas tyrimas – 2026 m.), o „Jaunimo planeta – narkomanijos prevencijos programa“ apklausa buvo vykdyta 2022 metais, tačiau dėl jos tolimesnio vykdymo bus svarstoma (finansinės galimybės, metodikos pritaikomumas ir kiti klausimai).

1.1.6. Priemonė: „Privalomųjų pirmos pagalbos, higienos įgūdžių, alkoholio, narkotinių ir psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo poveikio žmogaus sveikatai mokymų įgyvendinimas ir plėtra“:

- „*Privalomųjų sveikatos mokymų, teikiamų Klaipėdos miesto bendruomenei, skaičius*“: 2023 m. planuotas rodiklis buvo mažesnis už 2022 m. rodiklį, kadangi nebuvo didesnio poreikio – galimai tai susiję su tuo, kad nuo 2019 metų pasikeitė privalomųjų mokymų tvarka (higienos įgūdžių mokymų pažymėjimai daugumai profesijų tapo neterminuoti; tam tikrų mokymų periodiškumas prailgintas iki 5 metų (buvo kas 2 metai)).

1.2. Uždavinys: „Visuomenės sveikatos paslaugų viešinimas“

1.2.1. Priemonė: „Paslaugų viešinimas“:

- „*Mokinių visuomenės sveikatos priežiūros veiklos informavimo veiksmų skaičius*“: 2023 metais šis rodiklis susijęs su padidėjusiomis sveikatinimo renginių apimtimis, kurių buvo daugiau nei 2022 metais.

- „*Visuomenės sveikatos stiprinimo veiklos informavimo veiksmų skaičius*“: 2023 metais šių rodiklių įgyvendinimas buvo mažesnis nei 2022 m., kadangi sumažėjo viešinimas dėl COVID-19.

1.3. Uždavinys: „Sudaryti sąlygas projektų įgyvendinimui ir plėtrai“

1.3.2. Priemonė: „Socialinio recepto programos įgyvendinimas“:

- „*Nukreiptų dalyvių skaičius*“ ir „*Parengtų/atnaujintų leidinių skaičius*“: 2023 metais socialinio recepto iniciatyvos vykdymas Klaipėdos mieste nebuvo numatytas, jis bus vykdomas nuo 2024 metų (LR sveikatos apsaugos ministerija numatė vykdymą 12-oje savivaldybių).

1.3.3. Priemonė: „Tarpinstitucinio efektyvios pagalbos teikimo tinklo, skirto savižudybės grėsmę patiriantiems asmenims, įgyvendinimas“:

- „*Darbo grupės narių susitikimų skaičius*“, „*Mokymų skaičius*“, „*Parengtų/atnaujintų leidinių skaičius*“: 2023 metais rugsėjo mėn. buvo organizuotas tarpinstitucinis susitikimas dėl savižudybių prevencijos modelio įgyvendinimo klausimų. Didesnė darbo dalis skirta leidinio, bendradarbiavimo sutarčių ir duomenų apsaugos sutarčių rengimui, bazinių savižudybių mokymų organizavimui ir vykdymui. Aktyvesnis susitikimų skaičius planuojamas 2024 metais, nes bus vadovaujamosi parengtais nacionaliniais teisės aktais bei ši veikla 2024 metais bus tarp LR SAM prioritetinių veiklų.

1.3.4. Priemonė: „Klaipėdos miesto tikslinių gyventojų grupių sveikos gyvenimo skatinimas“ projekto įgyvendinimas:

- „*Projekto įgyvendinimas*“ ir „*Projekto metu pasiektas unikalių dalyvių skaičius*“: projekto įgyvendinimo pradžioje buvo numatytas siektinas rodiklis, t.y. projekto metu pasiektas unikalių dalyvių

skaičius 3400, tačiau po dviejų sutarties pakeitimų pratęsus projekto įgyvendinimo laikotarpį, atitinkamai padidintas ir rodiklis iš 3400 į 4265 ir iš 4265 į 11500, tačiau Biuras dar buvo nusimatęs rodiklio pokytį iš 11500 į 11700. Dėl šios priežasties didėjo projekto įgyvendinimo apimtys bei unikalių dalyvių skaičius.

1.3.5. Priemonė: „Erasmus+ projekto „Seksualinio priekabiavimo prevencija vidurinėse mokyklose“ (SHEHAP) įgyvendinimas“:

- „*Parengtų metodinių priemonių skaičius*“ ir „*Parengtų rekomendacijų skaičius*“: projektas pradėtas įgyvendinti nuo 2022 metų. Projekto tikslas – parengti seksualinio priekabiavimo atveju atpažinimo metodologiją, skirtą 13–16 metų amžiaus mokiniams. Parengtos metodinės priemonės (naujoviška skaitmeninė mokomoji medžiaga mokiniams apie seksualinio priekabiavimo prevenciją, sukurta įtraukiant pačius mokinius; mokomoji medžiaga mokytojams ir kitiems mokyklos specialistams, skirta atpažinti ir užkirsti kelią seksualiniam priekabiavimui; mokomosios medžiagos paketas tėvams, skirtas atpažinti ir užkirsti kelią seksualiniam priekabiavimui, atspindintis vaikų požiūrį ir nuomonę. Taip pat parengtos rekomendacijos seksualinio priekabiavimo atpažinimo ir prevencijos rekomendacijos vidurinėms mokykloms.

1.3.7. Priemonė: „Sveikatos ir su sveikata susijusių dienų minėjimo renginys“:

- „*Renginių skaičius*“: 2023 m. balandžio mėnesį Klaipėdos miesto savivaldybės kultūros centro Žvejų rūmuose buvo paminėta Lietuvos medicinos darbuotojų diena, kurios metu buvo pagerbti Klaipėdos miestui nusipelnę medikai.

1.3.8. Priemonė: „Inicijuoti nauji projektai“:

- „*Inicijuotų naujų projektų skaičius*“: 2023 metais planuotas rodiklis buvo mažesnis nei 2023 metais, kadangi jis priklauso nuo tikslinių skelbiamų kvietimų teikti paraiškas, galimybių prisijungti prie kitų įstaigų/organizacijų inicijuojamų projektų.

1.3.10. Priemonė: Projektas „Sveikos gyvensenos skatinimas, sveikatos raštingumo, visuomenės sveikatos paslaugų prieinamumo ir kokybės tikslinėms grupėms didinimas Klaipėdos mieste“

- „*Renginių skaičius*“ ir „*Dalyvių skaičius*“: 2023 metais nebuvo gautas kvietimas teikti paraišką projektui, tačiau buvo atlikti parengiamieji darbai (parengtas projekto įgyvendinimo planas).

2.1. Uždavinys: „Modernizuoti Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro infrastruktūrą“

2.1.1. Priemonė: „Diegti ir (ar) atnaujinti Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro informacines ir komunikacines technologijas, jų tinklus“:

- „*Įsigytų mobiliųjų telefonų skaičius*“ : numatytas 2023 metų planas pasiektas, tačiau mažesnis nei 2022 metais, tačiau atitinkantis planuojamą rodiklį.

2.2. Programų vykdymas

2 lentelė. Prevencinių programų vykdymas.

Prevencinės programos	Metai	Vienetai	Pokytis	
			Vnt.	Proc.
Informavimo paslauga apie visas vykdomas prevencines programas	2022 m.	82	0	0
	2023 m.	82		

3 lentelė. Papildomų programų vykdymas.

Programa	Finansavimo šaltinis	2022 m. Eur	2023 m. Eur	Pokytis	
				Eur	Proc.
Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemonių įgyvendinimas	Iš savivaldybės biudžeto	38521,30	91600,00	53078,70	137,79
Paslaugų Miesto bendruomenėje teikimas Klaipėdos Miesto daugiafunkciniame sveikatingumo centre	Iš savivaldybės biudžeto	10328,99	10400,00	71,01	0,69
Darbo organizavimas karantino laikotarpiu	Iš valstybės biudžeto	51069,59	0,00	-51069,59	-100
Iš viso		99919,88	102000,00	2080,12	38,48

2.3. Visuomenės švietimas ir informavimas

2023 m. Biuras užtikrino veiksmingą visuomenės informavimą ir švietimą su sveikatinimo bei Sveiko miesto idėjomis susijusiais klausimais turimais viešinimo kanalais: informacija buvo platinama įstaigos internetinėje svetainėje (www.sveikatosbiuras.lt), socialiniame tinkle *Facebook*, kas mėnesiniame naujienlaiškyje, atskirai informaciją pateikiant prenumeruojantiems Biuro naujienas svetainėje, pasidalinant informacija su kitomis Klaipėdos mieste įsikūrusiomis įmonėmis, organizacijomis joms patogiais būdais (siunčiama el. formatu ar pateikiami spausdinti plakatai/ lankstinukai/ atmintinės ir kt.): Viešinta informacija apie Biuro organizuojamas įvairias sveikatinimo veiklas (paskaitas bei konsultacijas bendruomenei apie tinkamą mitybą, sveikatinantį fizinį aktyvumą, organizuojamą programą „Širdies ritmu“, mankštų ciklus, skirtus asmenims iki 64 metų ir vyresnio amžiaus žmonėms nuo 65 metų, griuvimo prevencijos mankštas, konkursus, akcijas bendruomenei ir t.t.);

- Parengta ir išplatinta 10 naujienlaiškių. Naujienlaiškiuose pateikta įvairi informacija apie sveikatą: straipsniai, naujienos apie būsimus renginius ir trumpos apžvalgos apie praėjusius, nemokamų veiklų kalendorius ir kt.
- Parengta ir išplatinta 12 nemokamų veiklų kalendorių: pateiktas grafikas su nemokamomis sveikatinimo veiklomis, tiksliais datomis bei tikslinėmis grupėmis, kam skirtos organizuojamos veiklos.
- Parengti ir/ arba išplatinti įvairūs plakatai skirtingomis tematikomis (el. plakatai: „Oro taršos įtaka sveikatai“, „Atsargiai – erkės!“, „Vartok antibiotikus atsakingai“, „Tu peršalai? Ar tau gripas?“, „Saugokis triukšmo – pabūk tyloje“, „Nelauk – pasiskiepyk“, „Ar moki teisingai rūšiuoti atliekas?“, „Atliekų deginimas“, „Tuberkuliozė“ ir kt.).
- Parengta ir/ arba išplatinta įvairi kita dalijamoji medžiaga (el. skrajutės „Kaip atpažinti alergiją ir sau padėti?“, „Informacija tėvams ir globėjams: nepilnamečių svaiginimasis dujomis. Svarbu žinoti!“, sveikatos stiprinimo programa „Širdies ritmu“ ir kt.; spausdintos skrajutės: „Priklausomybės

konsultantų paslaugos“, „Ar viską žinai apie sveikatai palankią mitybą?“, sukurtas ir platinamas lankstinukas skirtas informuoti visuomenę apie vaikų burnos priežiūros svarbą bei priminti apie PSDF lėšų kompensuojamą vaikų nuolatinių krūminių dantų dengimo silantinėmis medžiagomis paslaugą, skirtą krūminiams dantims apsaugoti, lankstinukas skirtas rūkymo metimo programos viešėjimui ir kt.).

- Organizuotas viešėjimas apie valstybines Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis finansuojamas 5-ias prevencines programas: gimdos kaklelio piktybinių navikų prevencinių priemonių programa; asmenų, priskirtų širdies ir kraujagyslių ligų didelės rizikos grupei, atrankos ir prevencijos priemonių programa; krūties vėžio prevencinė programa; prostatos vėžio prevencinė programa; storosios žarnos vėžio prevencinė programa. Pranešimai apie minėtas programas buvo transliuojami per radijo stotį „Laluna“. Taip pat įgyvendintas informavimo priemonių organizavimas darbingo amžiaus žmonėms „Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis finansuojamos prevencinės programos“ (1 vnt., 33 dalyviai).

- Per radijo stotį „Laluna“ taip pat viešinta ši informacija: Europos judumo savaitės renginiai, nemokami užsiėmimai baseine senjorams ir negalią turintiems asmenims.

2023 m. visuomenės sveikatos stiprinimo veiklos viešėjimo informavimo veiksmų sk. – 186 vnt., 4250 vnt. tiražas:

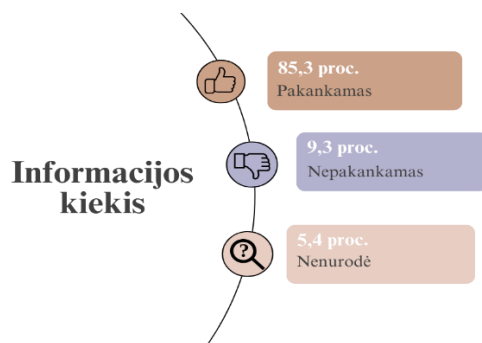
- TV ir radijo laidos, video – ir audiosiužetai – 14 vnt.;
- straipsniai, pranešimai, publikacijos periodiniuose leidiniuose ir internete – 133;
- stendai, plakatai – 0 vnt. (naujų nebuvo kuriame, koreguoti tik jau turimi);
- elektroniniai leidiniai – 6 vnt.;
- atmintinės, lankstinukai ir kiti leidiniai – 8 vnt., 4250 vnt. tiražas; elektroniniai leidiniai – 25 vnt.

2.4. Pacientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygis

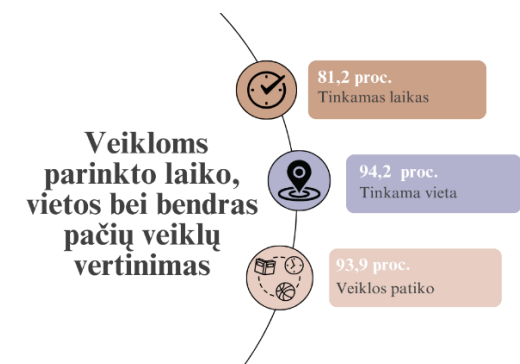
2023 m. Biuras vykdė užsiėmimuose dalyvavusių asmenų momentinę anoniminę apklausą apie pasitenkinimą Biuro teikiamomis paslaugomis. 2023 m. buvo surinkta 463 vnt. teikiamų paslaugų (veiklos) kokybės vertinimo anketų bei parengta analizė.



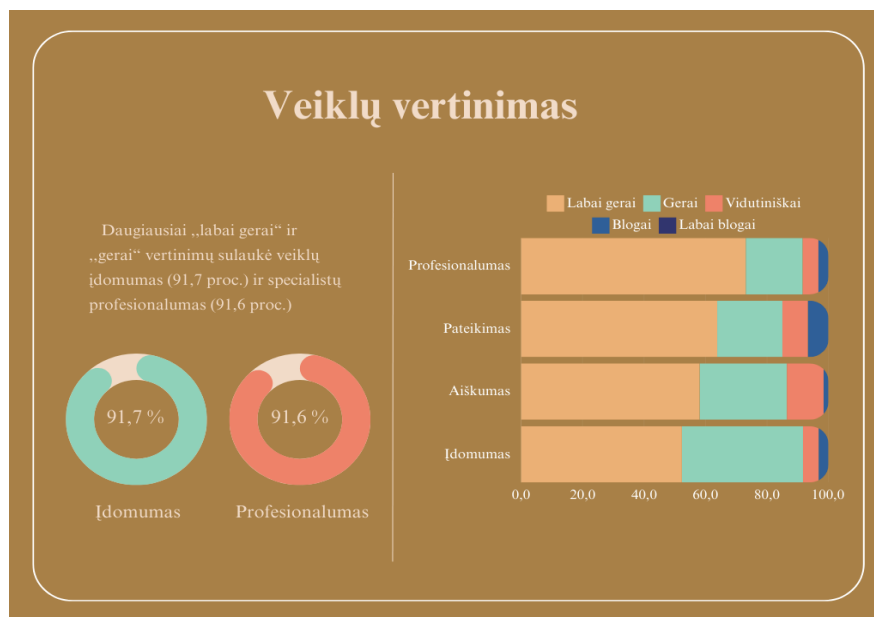
1 . Informacijos šaltiniai, iš kurių respondentai sužino apie Klaipėdos m. VSB organizuojamas veiklas (proc.), 2023 m.



2. Informacijos kiekis apie Biuro organizuojamas veiklas, 2023 m. (proc.)



3. Veikloms parinkto laiko, vietos bei bendras veiklų vertinimas, 2023 m. (proc.)



6. Veiklų vertinimas pagal sritis (proc.)

2023 m. nebuvo gauta skundų dėl įstaigos veiklos.

III SKYRIUS PERSONALAS IR KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS

2023 m. pabaigoje darbuotojų skaičius – 104, iš kurių 78 dirbo ugdymo įstaigose. Per ataskaitinius metus darbo užmokestis darbuotojams kito.

4 lentelė*. Informacija apie įstaigos darbuotojus.

Personalas	2022 m. (etatai/fiz.asm.)	2023 m. (etatai/fiz.asm.)	Vidutinis darbo užmokestis (fiz. asmeniui), Eur			
			2022 m.	2023 m.	Pokytis	
					Eur	Proc.
Bendras įstaigos darbuotojų skaičius, iš jų:	117,28/99	120,01/104	-	-	-	-
kitų sveikatos priežiūros specialistų	93,47/94	104,67/99	1475,91	1562,30	86,39	5,85
personalo, nedalyvaujančio teikiant sveikatos priežiūros paslaugas	5,25/5	5,25/5	2139,00	2148,00	9,0	0,42

*skaidoma ir pildoma pagal įstaigos poreikį

5 lentelė. Įstaigos darbuotojų kaita 2023 m.

Darbuotojai	Priimta (fiz. asm. sk.)	Atleista (fiz. asm. sk.)
Kiti sveikatos priežiūros specialistai	11	3
Personalas, nedalyvaujantis teikiant sveikatos priežiūros paslaugas	0	0

2023 m. gruodžio 31 d. duomenimis, įstaigos darbuotojų 10,09 etatų neužimta dėl darbuotojų trūkumo.

Įstaigos darbuotojų kvalifikacija ir jos kėlimas (kursai, mokymai ir kt.) 2023 m.:

1. Nuotoliniai mokymai „*Vaikų ugdymo įstaigų maisto tvarkymo skyrių reitingavimo sistema. Kas? Kodėl? Kaip?*“ (6 ak. val.) – mitybos specialistė.
2. Nuotoliniai mokymai „*Konfliktiškos skyrybos ir jų pasekmės vaiko raidai ir jo santykiams su tėvais*“ (24 ak. val.) – psichologė.
3. Konferencija „*Gamta ir sveikata ateičiai*“ (4 val.) – 3 specialistai.
4. Mokslinė – praktinė konferencija „*Psichikos sveikata – visuotinė žmogaus teisė*“ (5 val.) – 3 psichologės ir priklausomybių konsultantė.
5. Konferencija „*Nacionalinis sveikatos vadybos forumas*“ (6 ak. val.) – bendruomenės sveikatos stiprinimo skyriaus vedėja.
6. Nuotoliniai mokymai „*8-oji Vilniaus savižudybių intervencijos metodų konferencija*“ (6 ak. val.) – 3 psichologės ir priklausomybių konsultantė.
7. Tarptautinė mokslinė – praktinė konferencija „*Darnus visuomenės sveikatos vystymasis siekiant visuomenės sveikatos ir gerovės*“ (5 val.) – 28 visuomenės sveikatos specialistai.
8. Aplinkosauginė konferencija „*Įdomioji ekologija*“ (2 val.) – visuomenės sveikatos stiprinimo specialistė.
9. Konferencija „*Sveikatai palanki aplinka visiems vaikams*“ (5 val.) – 54 visuomenės sveikatos specialistai.
10. Konferencija „*Naujos galimybės mažinti širdies ir kraujagyslių ligų riziką ir omega-3 riebalų rūgščių lygio vertinimas*“ (2 val.) – 4 mitybos specialistės.

11. Mokymai *“Saugi vaikų vasara”* (4 val.) – 38 visuomenės sveikatos specialistai.
12. Mokymai *“Profesinio perdegimo pavojai. Kaip pasirūpinti savimi”* (6 val.) – 12 visuomenės sveikatos specialistų.
13. Mokymai *„Vaikų ir paauglių fizinis raštingumas: jo skatinimo iššūkiai ir ateities perspektyvos“* (5 val.) – 8 visuomenės sveikatos specialistai.
14. Mokymai *„Psichoaktyviųjų medžiagų prevencija: ką galime padaryti geriau?“* (2 val.)- 23 visuomenės sveikatos specialistai.
15. SafeTALK mokymai *“Kad visi būtų pasirengę pastebėti savižudybės pavojų”*(4 val.) – 15 visuomenės sveikatos specialistų.
16. Nuotoliniai mokymai *„Vaikų psichikos sveikatos stiprinimo inovacijos ir perspektyvos Lietuvoje ir Europoje“* (3 val.) – 9 visuomenės sveikatos specialistai.
17. Konferencija *„Gydytojų dietologų ir dietistų komandinio darbo aspektai“* (4 val.) – 3 mitybos specialistai.
18. Konferencija *“Vaikų maitinimas ugdymo įstaigose šiandien ir kur norime būti 2025 m.?”* (9 val.) – 4 mitybos specialistai.
19. Konferencija *„Sveikatą stiprinanti mokykla. Veiklos pagrindiniai aspektai. Aktyvios mokyklos koncepcija”* (5 val.) – 17 visuomenės sveikatos specialistų.
20. Nuotolinė konferencija *„2023 Šaltojo sezono imunoprofilaktikos aktualijos“* (3 val.) – 3 visuomenės sveikatos specialistai.
21. Mokymai *„Burnos sveikatos priežiūros pagrindai“* (7 val.) – 32 visuomenės sveikatos specialistai.
22. Konferencija *„Sveikatos stiprinimo idėjų įgyvendinimas ikimokyklinėje įstaigoje“* (4 ak. val.) – 5 visuomenės sveikatos specialistai.
23. Konferencija *“Tuberkuliozės profilaktika ir kontrolė visuomenėje”* (32 val.) – 3 visuomenės sveikatos specialistai.
24. Nuotoliniai mokymai *„Traumų prevencija įvairiose amžiaus grupėse“* (5 val.) – 4 visuomenės sveikatos specialistai.
25. Nuotolinė konferencija *„Neigiamo skaitmeminio aplinkos poveikio vaiko asmenybei prevencijos ir ankstyvosios intervencijos mokykloje algoritmas“* (8 val.) – 6 visuomenės sveikatos specialistai.
26. Nuotolinė konferencija *„Ekranų reikšmė vaikų sveikatai: mokslininkų ir praktikų įžvalgos ir rekomendacijos”* (2 val.) – 15 visuomenės sveikatos specialistų.
27. Nuotoliniai mokymai *„Cukriniu diabetu sergantys vaikai. Sėkminga integracija į ugdymo procesą“* (7 val.) – 3 visuomenės sveikatos specialistai.
28. Mokymai *„Viešasis kalbėjimas ir efektyvus komunikavimas“* (6 val.) – 68 visuomenės sveikatos specialistai.
29. *Pirmosios pagalbos mokymai* (2 val.) – 36 visuomenės sveikatos specialistai.
30. *Susitikimas su psichoterapiu Vaidu Arvasevičiumi „Žmogaus mąstymo poveikis mūsų poelgiams“* (2 val.) – 10 visuomenės sveikatos specialistai.
31. *Pagalbos savižudybės grėsmę patiriantiems asmenims tvarkos aprašo (naujos redakcijos) taikymo praktikoje mokymai sveikatos priežiūros įstaigos specialistams* (4 val.) – 4 psychologės.
32. Mokymai *„Nuo pykčio iki psichologinio smurto. Atpažinkime, supraskime, išmokime“* (6 val.) – 6 visuomenės sveikatos specialistai;
33. *„Tabako vartojimo rizikos įvertinimo ir pagalbos metantiems rūkyti teikimas“* (7 val.) – priklausomybių konsultantė.
34. Nuotolinė konferencija *“Kvėpavimo ligos: nuo aplinkos iki gydymo”* (8 val.) – 3 visuomenės sveikatos specialistai.
35. Nuotolinė konferencija *“Darbas su specialiuųjų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais”* (3 val.) – 1 visuomenės sveikatos specialistas.

Būtina pažymėti, kad Biuro darbuotojų kvalifikacijos kėlimo sąrašas nėra baigtinis.

IV SKYRIUS INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ IR INFRASTRUKTŪROS PLĖTRA

4.1. Informacinių technologijų vystymas

Išankstinės dalyvių registracijos programos priežiūra ir plėtojimas. Sukurtos elektroninės registracijos sistemos priežiūra ir plėtojimas, skirtos išankstinei dalyvių registracijai į veiklas. 2023 m. ši programa padėjo sužinoti paslaugomis besinaudojančių dalyvių apimtis, užtikrino asmens duomenų apsaugą, specialistų darbo laiko sutaupymą bei žmonių srautų suvaldymą.

Širdies ir kraujagyslių ligų ir cukrinio diabeto rizikos grupių asmenų sveikatos stiprinimo kompiuterizuotos programos naudojimas. Sukurtos kompiuterizuotos programos, skirtos įgyvendinti širdies kraujagyslių ligų ir cukrinio diabeto rizikos grupių asmenų sveikatos stiprinimo programą, naudojimas rengiant ataskaitas. 2022 m. ši programa padėjo apdoroti gaunamus duomenis bei stebėti dalyvių apsilankymus pas tam tikrus užsiėmimus vykdančius specialistus. Programos pagalba pagal poreikį buvo suformuotos statistinės ataskaitos – programoje dalyvavusių asmenų sveikatos rodikliai bei jų pokyčiai. Pastebėta, kad norint užtikrinti programos efektyvumą būtina nuolatinė priežiūra, atnaujinimas ir plėtra.

2023 m. naudotos jau sukurtos kompiuterizuotos programos, skirtos technologinių kortelių ir perspektyvinių valgiaraščių sudarymui, taip pat buvo užtikrinamas jų plėtojimas ir priežiūra.

2023 m. naudojama Zoom platforma, kuri leidžia veiklas, užsiėmimus perkelti į nuotolinį formatą. Taip pat ši platforma naudojama vykdant susirinkimus bei pasitarimus su darbuotojais, organizuojant kvalifikacijos kėlimo seminarus.

4.2. Infrastruktūros ir medicininės įrangos atnaujinimas

Įgyvendinant Interreg Baltijos jūros regiono programos projektą „Sveikatos plėtra – miesto laboratorijos siekiant geresnės sveikatos visiems Baltijos jūros regione – tarpsektorinio bendradarbiavimo sveikatos srityje gerinimas“ Biure 2021 metais yra įkurtas virtualios realybės kambarys, kuriame yra virtualios realybės įranga – virtualus pasivažinėjimas dviračiais – treniruokliais po Klaipėdos miestą. Norint užtikrinti veiklos efektyvumą būtina nuolatinė priežiūra, atnaujinimas ir plėtra.

Ekstremalios situacijos metu buvo labai išplėtoti nuotolinių pasitarimų vykdymai, nuotolinių konferencijų, mokymų, konsultacijų organizavimas. Nuotoliniuose pasitarimuose, mokymuose pastebėta daug privalumų, tokių kaip galimybė skubiai surengti visuomenės sveikatos specialistų nuotolinį pasitarimą nepaliekant savo darbo vietos, galimybė dažniau sudalyvauti įvairiose konferencijose, nenaudojant lėšų kelionėms į mokymų vietą, dalyvauti tarpinstituciniuose pasitarimuose, tokiose kaip pasitarimai su NVSC dėl epidemiologinės priežiūros vykdymo mokyklose ir kt. Pandemijos metu ugdymo įstaigose išvystytas tėvų nuotolinis konsultavimas vaikų sveikatos klausimais, tai leidžia skubiai pasiekti tėvų tikslinę grupę ir aptarti svarbius sveikatos klausimus, tokius kaip mokinio savirūpos organizavimas, sveikatos pažymų aptarimas ir kt. Šis nuotolinis konsultavimas pasibaigus ekstremaliai situacijai ir toliau bus plėtojamas. Norint kad visuomenės sveikatos specialistai kokybiškai galėtų dalyvauti nuotolinėse veiklose yra nuolatos atnaujinamos kompiuterinės įrangos priemonės (vaizdo

kameros, mobilieji telefonai, spausdintuvai, kompiuteriai).

4.3. Investicinių projektų įgyvendinimas

2022 m. vykdytų investicinių projektų nebuvo.

V SKYRIUS FINANSINĖ INFORMACIJA

5.1. Įstaigos pajamos pagal šaltinius ir jų panaudojimas pagal išlaidų rūšis

6 lentelė. Įstaigos pajamos pagal šaltinius ir jų panaudojimas pagal išlaidų rūšis.

Straipsniai	2022 m.		2023 m.		Pokytis (proc.)
	Suma	Proc.	Suma	Proc.	
PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS	2820147,50	100	2907705,47	100	3,1
Finansavimo pajamos:	2809336,10	99,62	2898852,87	99,70	3,2
Iš valstybės biudžeto	1881839,58	66,73	1650524,00	56,76	-12,29
Iš savivaldybių biudžetų	827106,90	29,33	1099115,17	37,80	32,89
Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų	84953,87	3,01	133685,84	4,60	57,36
Iš kitų finansavimo šaltinių	15435,75	0,55	15527,86	0,53	0,60
Pajamos už suteiktas paslaugas	10811,40	0,38	8852,60	0,31	-1,81
Kitos veiklos pajamos					
PAGRINDINĖS VEIKLOS SAŃAUDOS	2813746,08	100	2909487,84	100	3,40
Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	2092113,88	74,35	2266180,05	77,89	8,32
Nusidėvėjimo ir amortizacijos	20928,27	0,74	21752,82	0,75	3,94
Komunalinių paslaugų ir ryšių	17898,06	0,64	13894,85	0,48	-22,37
Komandiruočių	141,03	0,005	0	0,00	-100
Transporto	5799,48	0,21	6891,12	0,23	18,82
Kvalifikacijos kėlimo	1345,00	0,05	470,00	0,02	-65,06
Paprasto remonto ir eksploatavimo	9155,46	0,33	727,35	0,02	-92,06
Kitų paslaugų	444268,15	15,79	352594,13	12,12	-0,21
Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos	222096,75	7,89	246977,52	8,49	11,20

VEIKLOS REZULTATAS	0	0	0	0	0
-------------------------------	---	---	----------	---	---

Pagrindinių pajamų struktūra, pokyčiai, juos nulėmusios priežastys:

Valstybės biudžeto lėšos:

2023 metais skirta mažesnė speciali tikslinė dotacija LR sveikatos apsaugos ministerijos kuruojamai valstybinei visuomenės sveikatos priežiūros funkcijai vykdyti (užtikrinti savižudybių prevencijos prioritetų nustatymą ilgojo ir trumpojo laikotarpių savižudybių prevencijos priemonių ir joms įgyvendinti reikiamo finansavimo planavimą

Pagrindinės 2023 metų veiklos pajamos:

1. Mokinių visuomenės sveikatos priežiūros įgyvendinimas savivaldybės teritorijoje esančiose ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir profesinio mokymo įstaigose, sveikatos biuro veiklos organizavimas, vykdam visuomenės sveikatos stiprinimą ir stebėseną – 1124791,68 eurai.

3. Užtikrinti savižudybių prevencijos prioritetų nustatymą ilgojo ir trumpojo laikotarpių savižudybių prevencijos priemonių ir joms įgyvendinti reikiamo finansavimo planavimą – 146681,11 eurai.

5. Skirtos valstybės biudžeto lėšos įgyvendinamiems projektams: Projektas “Klaipėdos miesto tikslinių gyventojų grupių sveikos gyvensenos skatinimas” – 5670,08 eurai.

6. Skirtos valstybės biudžeto lėšos įgyvendinamiems projektams: Projektas “Adaptuoto ir išplėsto jaunimui palankių Sveikatos priežiūros paslaugų (JSPSP) teikimo modelio įdiegimas Klaipėdos mieste” – 6952,77 eurai. (finansavimas priklauso nuo įgyvendintų veiklų skaičiaus).

7. BĮ Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuras teikia paslaugas Neringos savivaldybei – mokinių visuomenės sveikatos priežiūros įgyvendinimas savivaldybės teritorijoje esančiose ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose, užtikrinti savižudybių prevencijos prioritetų nustatymą ilgojo ir trumpojo laikotarpių savižudybių prevencijos priemonių ir joms įgyvendinti reikiamo finansavimo planavimą ir vykdam visuomenės sveikatos stiprinimą ir stebėseną – 25300,00 eurai.

8. Nacionalinė visuomenės Sveikatos priežiūros laboratorija per 2023 metus, pagal perdavimo-priėmimo aktus, perdavė – 259860,00 vnt. Antigenų testų, kurių bendra suma – 307539,00 eurai.

Savivaldybės biudžeto lėšos:

Pagrindinės 2023 metų veiklos pajamos:

1. BĮ Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro veiklos organizavimas – dietistų (mitybos specialistų) ir Jaunimui palankių sveikatos priežiūros paslaugų koordinatoriaus išlaikymas, mokinių visuomenės sveikatos priežiūros įgyvendinimas savivaldybės teritorijoje esančiose ikimokyklinio ugdymo įstaigose – 982500,00 eurai.

3. Paslaugų miesto bendruomenei teikimas Klaipėdos miesto daugiafunkciniame sveikatingumo centre – 10400,00 eurai.

4. Skirtos savivaldybės biudžeto lėšos įgyvendinamiems projektams: „Klaipėdos miesto tikslinių gyventojų grupių sveikos gyvensenos skatinimas” 5728,13 eurai.

6. Skirtos lėšos Sveikatos ir su sveikata susijusių dienų minėjimo renginių organizavimui – 7000,00 eurai.

8. Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšos – 91600,00 eurai.

Europos Sąjungos biudžeto lėšos:

1. Įgyvendinant projektą – Klaipėdos miesto tikslinių gyventojų grupių sveikos gyvensenos skatinimas (08.4.2-ESFA-R-630-31-0002) finansavimas priklauso nuo įgyvendintų veiklų skaičiaus (projekto veiklos pradėtos įgyvendinti 2018 metų spalio pabaigoje). 2023 metais -65892,13 eurai.

2. Skirtos Europos Sąjungos lėšos įgyvendinamiems projektams: Projektas “Adaptuoto ir išplėsto

jaunimui palankių Sveikatos priežiūros paslaugų (JPSPP) teikimo modelio įdiegimas Klaipėdos mieste” – 30816,42 eurai (finansavimas priklauso nuo įgyvendintų veiklų skaičiaus).

4. Projekto jungtiniai veiksmai įgyvendinant gerąją praktiką pirminėje sveikatos priežiūroje – 12070,49 eurai.

Iš kitų finansavimo šaltinių lėšos:

1. Biurui 2023 m. pagal pirminės visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų teikimo Neringos savivaldybės gyventojams sutartį skiriama iš Neringos savivaldybės lėšų – 14300,00 eurų.

2. Biuras už studentų praktiką iš Klaipėdos universiteto gavo 473,67 eurus.

3. Pajamos už lifto priežiūrą eksploatavimą pagal sąskaitas išrašytas Klaipėdos miesto vaikų ligoninei ir Klaipėdos miesto socialiniam paramos centrui – 423,68 euras.

Pajamos už suteiktas paslaugas:

2023 metais surinktos pajamos už pirmos pagalbos mokymus, higienos įgūdžių mokymus surinkta – 9193,40 eurų.

5.2. Informacija apie įstaigos turtą

7 lentelė. Ilgalaikis turto įsigijimas pagal turto grupes ir įsigijimo šaltinius 2022–2023 m.

Laikotarpis	2022 m.			2023 m.		
	Iš savivaldybės biudžeto	Iš kitų finansavimo lėšų	Iš viso	Iš savivaldybės biudžeto	Iš kitų finansavimo lėšų	Iš viso
Įsigytas ilgalaikis turtas, iš jo:	5500,00		5500,00	1600,00		1600,00
Ilgalaikis materialus turtas	5500,00		5500,00	1600,00		1600,00
Nematerialus turtas						
Interaktyvus ekranas	1936,00		1936,00			
3D stendas Elektroninė cigaretė ir garinimas-žvilgsnis iš arčiau“						
Kontracepcijos vadovas						
Kompiuterinė įranga	1500,00		1500,00	1600,00		1600,00
Baldų komplektas						
Daugiafunkcinis kopijuoklis	2064,00		2064,00			
Kitas ilgalaikis turtas						

2023 metai:

1. Savivaldybė skyrė lėšų įsigyti du kompiuterius – 1600,00 eurai.

8 lentelė. Naudojamos patalpos 2023 m.

Pastatai (adresas)	Plotas	Valdymo būdas	Pokytis su
--------------------	--------	---------------	------------

			praėjusiais metais
Taikos pr. 76, LT-93200 Klaipėda	523,6 m ²	Klaipėdos miesto tarybos 2008 m. birželio 5 d. sprendimu Nr. T2-180 perduotas patikėjimo teise.	-
Taikos pr. 107-61, LT-93200 Klaipėda	111,82 m ²	Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2020 m. rugsėjo 24 d. sprendimu Nr. T2-222.	-
Paryžiaus Komunos g. 16A, LT-93200 Klaipėda	12,96 m ²	Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2022 m. balandžio 28 d. sprendimu Nr. T2-97	-

5.3. Informacija apie vadovaujamas pareigas einančių asmenų atlyginimą per ataskaitinius metus ir ataskaitiniais metais sudarytus reikšmingus sandorius

9 lentelė. Vadovaujamas pareigas einančių asmenų atlyginimas per ataskaitinius metus

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Bazinis atlyginimas	Atostoginiai	Priedai	Premijos ir išaitinė	Kitos išmokos	Iš viso
1.	Direktorė	33762,86	7033,27	10323,61	9149,16		60268,90
2.	Direktoriaus pavaduotoja bendriesiems reikalams	15280,73	313,09	670,04	3755,22		20019,08
3.	Direktoriaus pavaduotoja veiklai	19976,68	4769,01	4037,61	6314,90		35098,20
4.	Bendruomenės sveikatos stiprinimo skyriaus vedėja	13020,00	3593,08	1046,13	4407,00		22066,21
5.	Visuomenės sveikatos stebėsenos ir projektų skyriaus vedėja	18222,15	2887,77	2733,32	4944,25		28787,49
6.	Vaikų ir jaunimo sveikatos stiprinimo skyriaus vedėja	17020,01	4471,99	2553,00	5986,02		30031,02

Lentelėje, vadovaujantis LR Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo nuostatomis, pateikiama informacija apie kiekvieno vadovaujamas pareigas einančio asmens atlyginimą per ataskaitinius metus (atskirai nurodant premijas, priemokas ir kitokias išmokas)

5.4. Duomenys apie įstaigos dalininkus, jų įnašų vertę ir įstaigos išlaidos su dalininku susijusiems asmenims

Įstaiga dalininkų neturi.

5.5. Įstaigos valdymo išlaidos

10 lentelė. Įstaigos valdymo išlaidos

Sąnaudos	2022 m.		2023 m.		Pokytis	
	Eur	Proc.	Eur	Proc.	Eur	Proc.
Viso sąnaudos	2813746,08	100	2909487,84	100	95741,76	3,40
Viso su valdymu susijusios sąnaudos	190956,74	6,79	199859,02	6,87	8902,28	4,66
Darbo užmokestis	187685,10	6,67	196270,90	6,75	8585,80	4,57
Socialinis draudimas	2721,43	0,1	2967,32	0,10	245,89	9,0
Komandiruočių sąnaudos	141,03	0,005	0		-141,03	-100,0
Ryšio sąnaudos	409,18	0,015	620,80	0,02	211,62	51,72

Valdymo išlaidas sudaro: įstaigos vadovo, pavaduotojų, skyriaus vedėjų tiesioginės ir netiesioginės išlaidos – darbo užmokestis, Sodra, komandiruotės, ryšių paslaugos.

„Išskiriamos ir aprašomos įstaigos išlaidos vadovo darbo užmokesčiui (atskirai nurodant premijas, priemokas ir kitokias išmokas).

Įstaigos išlaidos vadovo darbo užmokesčiui:

Vadovo pareiginė alga (koef. 15,60) 2023 metais sudarė – 27010,29 eurų, pareiginės algos kintamoji dalis (2023 metais buvo 25 proc.) – 6752,57 eurai, priedai – 10323,61 euras, premija – 2648,03, išaitinė – 3956,79 eurai, atostoginiai – 7033,27 eurai.

Viso įstaigos vadovo išlaidos darbo užmokesčiui – 60268,90 eurai.

VI SKYRIUS

ATEINANČIAIS METAIS PLANUOJAMOS VEIKLOS GAIRĖS

Įgyvendinant Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro 2023–2026 metų strateginį veiklos planą, siekiama užtikrinti kokybišką paslaugų teikimą ir Biuro materialinės bazės gerinimą. Per 2023 metus atlikti šie organizaciniai darbai ir pokyčiai:

1. Užtikrinama ir nuolat gerinama visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų kokybė ir jos valdymas, aktyviai įgyvendinamos sveikatinimo veiklos pagal šias poveikio sritis:

1. Užtikrinama ir nuolat gerinama visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų kokybė ir jos valdymas, aktyviai įgyvendinamos sveikatinimo veiklos pagal šias poveikio sritis:

1.1. *Mokinių visuomenės sveikatos priežiūros plėtojimas savivaldybės teritorijoje esančiose ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir profesinio mokymo įstaigose* – aptarnaujamos 103 ugdymo įstaigos.

1.2. *Maitinimo organizavimas savivaldybės teritorijoje esančiose ikimokyklinio ugdymo įstaigose* – 2023 m. Biure dirbo 8 mitybos specialistai. Biure dirbantys mitybos specialistai aptarnavo 51 ikimokyklinę ugdymo įstaigą bei 48 bendrojo ugdymo mokyklas.

1.3. *Bendruomenės sveikatos priežiūros paslaugų plėtojimas savivaldybės teritorijoje ir prieinamumo gerinimas darbingo amžiaus žmonėms, senjorams, neįgaliesiems* – užsiėmimai organizuojami skirtingose vietose (tam tikrose miesto vietose, sporto bazėse, įmonėse ir kt.) bei skirtingais būdais (nuotoliniu/kontaktiniu).

1.4. *Visuomenės psichikos sveikatos gerinimas* – tęsiamos ir organizuojamos psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugos, skirtos psichologiniam atsparumui ugdyti (streso/konfliktų valdymo praktiniai užsiėmimai, kita). Taip pat tęsiami ir organizuojami psichikos sveikatos raštingumo didinimo edukaciniai užsiėmimai bei kiti psichologinę gerovę ir (ar) psichikos

sveikatą stiprinantys praktiniai užsiėmimai. Viena iš prioritetinių psichikos sveikatos gerinimo paslaugų – savižudybių prevencijos koordinavimas, vadovaujantis ne tik nacionaliniais teisės aktais, bet ir Klaipėdos miesto savivaldybės tarpinstitucinio efektyvios pagalbos teikimo tinklo, skirto savižudybės grėsmę patiriantiems asmenims, organizavimo tvarkos aprašu. Koordinatorius, atsakingas už pagalbą, savižudybės krizėje esantiems, teikimo tinklo koordinavimą, organizuoja įvairius mokymus (bazinius savižudybių mokymus gyventojams), susitikimus su įvairių institucijų atstovais ir kt.

1.5. JPSPP paslaugų teikimas – Biure dirba JPSPP koordinatorius, kuris organizuoja ir vykdo įvairių paslaugų teikimą jaunimui (14–29 metų amžiaus). Biuras organizuoja Ankstyvosios intervencijos programos vykdymą, už kurių įgyvendinimą yra atsakingas koordinatorius (veda užsiėmimus, viešina informaciją, bendradarbiauja su įvairiomis institucijomis). 2023 metais buvo tęsiamas projektas „Adaptuoto ir išplėsto jaunimui palankių sveikatos priežiūros paslaugų (JPSPP) teikimo modelio įdiegimas Klaipėdos miesto savivaldybėje“, veikla buvo vykdoma pagal 8 algoritmus. VšĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centras pagal bendradarbiavimo sutartį, įsteigė jaunimui skirtą žalią koridorių, kurio pagalba nemokamai bei anonimiškai jaunuoliai specialistų konsultuojami pagal visas aštuonias algoritmo sritis. Minėto projekto įgyvendinimo pabaiga buvo 2023 metų lapkričio mėn., tačiau 5 metus po šio projekto įgyvendinimo pabaigos vykdoma tęstinė veikla.

1.6. Visuomenės sveikatos stebėsenos organizavimas ir vykdymas – 2023 metų pradžios duomenimis Klaipėdos m. sav. gyveno 156 745 gyventojai – 4 508 arba 2,96 proc. daugiau gyventojų nei 2022 metų pradžioje. Didžiąją gyventojų dalį (60,3 proc.) sudarė darbingo amžiaus gyventojai. 2022 metais Klaipėdoje natūralios gyventojų kaitos rodiklis buvo neigiamas (-1 018 asmenų). Per metus gimė 1 253 kūdikiai (642 berniukai ir 611 mergaičių). Gimstamumo rodiklis 1 000-iui gyventojų buvo 8,1. Per metus Klaipėdoje mirė 2 271 asmuo (1 074 vyrai ir 1 197 moterys), tai 230 asmenų arba 9,2 proc. mažiau nei 2021 metais (2021 metais mirė 2 501 asmuo).

Klaipėdos m. sav. visuomenės sveikatos stebėsenos 2022 metų ataskaitoje pateikti rodikliai ir pokyčiai, kuriuos įvertinus – palyginus Klaipėdos rodiklių santykį su Lietuvos vidurkiu, išskiriamos prioritetinės (probleminės) sritys. Klaipėdos m. sav. Bendruomenės sveikatos taryba išrinko prioritetinius visuomenės sveikatos stebėsenos rodiklius:

- naujai susirgusių žarnyno infekcinėmis ligomis (A00-A08) asmenų skaičius 10 000 gyv. (ULAC duom.);

- mirtingumas transporto įvykiuose (V00-V99) 100 000 gyv.;

- pėsčiųjų mirtingumas nuo transporto įvykių (V00-V09) 100 000 gyv.;

- mirtingumas nuo piktybinių navikų (C00-C96) 100 000 gyv.

2022 metais savivaldybėje buvo registruoti 529 žarnyno infekcinių ligų atvejai, iš kurių didžiąją atvejų dalį sudarė nepatikslintos virusų sukeltos žarnyno infekcijos ir rotavirusų sukeltas enteritas. Daugiausia žarnyno infekcinių ligų atvejų buvo diagnozuota vaikams. Nuo 2021 metų stebima sergamumo žarnyno infekcinėmis ligomis rodiklio prastėjimo tendencija ir 2022 metais jis viršijo Lietuvos vidurkį: atitinkamai savivaldybės rodiklis – 34,2/100 000 gyv., Lietuvos – 33,2/100 000 gyv.

2022 metais savivaldybėje dėl transporto įvykių žuvo 11 gyventojų: 6 vyrai ir 5 moterys. Savivaldybėje stebima mirtingumo transporto įvykiuose rodiklio prastėjimo tendencija: nuo 2016 iki 2022 metų jis išaugo 2,7 karto (nuo 2,6 iki 7,1 atvejo 100 000 gyv.) ir 2022 metais viršijo Lietuvos vidurkį (6/100 000 gyv.). 2022 metais savivaldybėje transporto įvykių metu žuvo 6 pėstieji. Nuo 2016 iki 2022 metų savivaldybėje pėsčiųjų mirtingumo transporto įvykiuose rodiklis išaugo nuo 0 iki 3,9 atvejo 100 000 gyv. ir 2022 metais jis 2,6 karto viršijo Lietuvos vidurkį (1,5/100 000 gyv.).

2022 metais nuo piktybinių navikų savivaldybėje mirė 463 gyventojai: 239 vyrai ir 224 moterys, savivaldybės rodiklis siekė 299,7/100 000 gyv. 2021 metais šis savivaldybės rodiklis sumažėjo, tačiau nuo 2022 metų stebima jo prastėjimo tendencija. 2016–2022 m. savivaldybė pagal trijų piktybinių navikų prevencinių programų vykdymo apimčių rodiklius pateko į geriausių rodiklių grupę (žaliąją zoną).

2. Visuomenės sveikatos paslaugų viešinimas. Biuro siekiamybė yra, kad informacija apie paslaugas pasiektų kuo didesnę visuomenės dalį ir konkrečią tikslią auditoriją kaip tik įmanoma

patrauklesniu konkrečiai tikslinei grupei būdu. Todėl galime išskirti dvi svarbias tikslines grupes, t.y. mokiniai ir visuomenė.

Mokinių visuomenės sveikatos priežiūros veiklos pasiekia ne tik mokinius, bet ir jų tėvus, pedagogus ir visą švietimo įstaigos bendruomenę. Tam yra pasitelkiami visuomenės sveikatos specialistai dirbantys ugdymo įstaigose, kurie gali informacija dalintis įstaigų elektroniniuose dienynuose, internetinėse svetainėse bei socialiniuose tinkluose, svarbią informaciją pristatyti susirinkimų metu.

Visuomenės sveikatos stiprinimo veiklos informavimo veiksmai apima įstaigos internetinę svetainę, kurioje yra visa reikiama informacija apie organizuojamas ir vykdomas veiklas, renginius ir visas nūdienos sveikatos aktualijas. Taip pat yra naudojami ir kiti informacijos sklaidos būdai, tokie kaip: socialinis tinklas *Facebook*, kuriame viešinama informacija galima pasiekti tikslines gyventojų grupes. Kiti veiklų viešinimo būdai - informacijos sklaida įvairiose žiniasklaidos priemonėse, kas mėnesinis įstaigos naujienlaiškis, informaciniai pranešimai elektroniniu paštu, informacinių leidinių paskirstymas bei sklaida sveikatos priežiūros ir kitose įstaigose, įmonėse ar organizacijose. Taip pat 2023 metais įvyko 15 susitikimų su skirtingų sektorių atstovais ir jiems pristatyta 15 metų Biuro gyvavimo raida, pokyčiai, organizuojamos veiklos, iššūkiai ir ateities galimybės.

3. Sudaryti sąlygas projektų įgyvendinimui ir plėtrai. 2023 metais įgyvendinami projektai:

3.1. *Programos „Neįtikėtini metai“ įgyvendinimas.* Nuo 2020 m. Klaipėdos mieste įgyvendinamas Higienos instituto koordinuojamas projektas „Programos „Neįtikėtini metai“ (angl. Incredible Years) pritaikymas ir įgyvendinimas Lietuvoje“, kurio tikslas – pozityvios tėvystės įgūdžių ugdymas ir stiprinimas, suteikiant tėvams daugiau žinių ir įgūdžių, reikalingų tinkamam 3–6 metų vaikų, turinčių elgesio ir emocijų sunkumų, auklėjimui. Nuo 2022 m. rudens projektas pasipildė susitikimų organizavimu tėvams, kurie augina mokyklinio amžiaus vaikus, turinčius elgesio ir emocijų sunkumų. Projekto metu naudojamas licencijuotas, daugiau nei 20-yje pasaulio šalių įdiegtos programos „Neįtikėtini metai“ modulis.

Projektas, kurio iniciatorius – Sveikatos apsaugos ministerija, finansuojamas 2014–2021 m. Europos ekonominės erdvės finansinio mechanizmo programos „Sveikata“ lėšomis. Šios programos tikslas – teikti paramą psichikos sveikatos stiprinimui ir prevencijos priemonėms, ypatingą dėmesį skiriant vaikų, jaunimo ir jų šeimų gerovei. Projekto partneris – Norvegijos regioninis vaikų ir jaunimo psichinės sveikatos ir gerovės centras (angl. The Regional Centre for Child and Youth Mental Health and Child Welfare). Projekto bendradarbiavimo sutartis tarp Higienos instituto, Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro, Sveikatos apsaugos ministerijos ir Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos buvo pasirašyta 2020 m. rugsėjo 29 d. Projekto tęstinumo laikotarpiu nuo 2024 metų vasario mėn. Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biure įdarbinti 5 grupių vadovai, kurie ves mokymų ciklus bei konsultacijas tėvams ir vykdys kitas, su projekto veikla susijusias paslaugas.

3.2. *Socialinio recepto iniciatyvos įgyvendinimas.* 2023 metais Klaipėdos miestas nebuvo LR SAM atrinktas tarp savivaldybių, vykdančių socialinio recepto iniciatyvos pilotą, tačiau nuo 2024 metų ši iniciatyva bus vykdoma Klaipėdos mieste. Iniciatyva skirta senatvės pensijos amžiaus sulaukusiems asmenims, kuria siekiama stiprinti jų psichologinę gerovę ir psichikos sveikatą, siekiant juos įtraukti į ilgalaikes nemokamas kultūros, sveikatingumo, neformaliojo švietimo ar kitas prieinamas veiklas. Socialinis receptas – tai algoritmas, kuriuo vadovaudamasis ambulatorines pirminės psichikos sveikatos priežiūros paslaugas teikiantis komandos narys ar šeimos gydytojo komandos narys galės nukreipti asmenis, atitinkančius programos dalyvių kriterijus, pas šią iniciatyvą koordinuojantį Biure dirbanti specialistą. Šis specialistas atliks daug funkcijų, susijusių su informacijos rinkimu apie veiklas, bendradarbiaus su įvairiomis veiklas vykdančiomis įstaigomis, pristatys tarpinstituciniuose susitikimuose vykdomą iniciatyvą, koordinuos veiklų paskirstymą dalyviams ir kt.

Programos vykdymą savivaldybėje vykdys paskirtas koordinadorius, kuris konsultacijos metu su užsiregistravusiu būsimu dalyviu identifikuos situaciją ir asmens poreikius bei nukreips asmenį konkrečioms paslaugoms gauti į atitinkamas įstaigas. Koordinadorius be konsultacijų dar vykdys ir

informacijos rinkimą apie nemokamas paslaugas savivaldybėje, kreipsis į atrinktas veiklas vykdančias įstaigas dėl bendradarbiavimo, įskaitant ir psichikos sveikatos priežiūros komandos ir šeimos gydytojo komandos narius, atliks leidinių rengimo ir sklaidos, viešinimo ir ataskaitų rengimo funkcijas.

3.3. *Tarpinstitucinio efektyvios pagalbos teikimo tinklo, skirto savižudybės grėsmę patiriantiems asmenims, įgyvendinimas.* Nuo 2021 m. Klaipėdos miesto savivaldybėje įgyvendinamos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. rugsėjo 9 d. įsakymo Nr. V-2008 „Dėl Nacionalinio savižudybių prevencijos veiksmų 2020–2024 metų plano patvirtinimo“ 2. Uždavinio „Užtikrinti psichologinės pagalbos prieinamumą, kokybę ir nuoseklumą asmenims, patiriantiems ar patyrusiems savižudybės grėsmę“ 2.1. Krypties „Įgalinti bendruomenes atpažinti savižudybės grėsmę ir teikti pagalbą savižudybės grėsmės atveju“ 2.1.3. priemonės ir veiklos, nurodytos p. 2.1.3.2. ir 2.1.3.3.

Nuo 2021 m. organizuojami susitikimai, kurių metu aptariami pagrindiniai savižudybių prevencijos modelio (toliau – Algoritmo) diegimo aspektai, tolimesnės veiklos ir diegimo žingsniai Klaipėdos mieste (darbo grupės subūrimas, veiklos turinys, planuojami ir vykdomi mokymai ir kt.). Parengtas šios veiklos organizavimo aprašas bei Algoritmai, skirti vaikams ir suaugusiems. Darbo grupės nariams kasmet planuojami mokymai, skirti gilinti žinias šioje srityje, planuojama leidinių gamyba ir kt. 2023 metais įdarbintas koordinatorius, atsakingas už pagalbą, savižudybės krizėje esantiems, teikimo tinklo koordinavimą, kuris planuoja ir įgyvendina visas aukščiau paminėtas veiklas.

3.4. *Projekto „Klaipėdos miesto tikslinių gyventojų grupių sveikos gyvensenos skatinimas“ įgyvendinimas.* Šis projektas, kurio finansinė sutartis su Europos socialinio fondo agentūra ir Biuru pasirašyta 2018 m. liepos 25 d., atitinkantis nacionalinius ir ES teisės aktus (2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioritetas „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“, atitinka Klaipėdos miesto savivaldybės 2013–2020 metų strateginio plėtros plano 1.2.2. uždavinį „Stiprinti visuomenės sveikatinimo veiklą“, 2.2.2. uždavinį „Pagerinti savivaldybių pirminės sveikatos priežiūros infrastruktūrą, paslaugų prieinamumą ir kokybę“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 16 d. įsakymas Nr. V-815 „Dėl sveikatos netolygumų mažinimo Lietuvoje 2014-2023 veiksmų plano patvirtinimo“ 3 priedas „Traumų ir nelaimingų atsitikimų profilaktikos, neįgalumo ir mirtingumo nuo išorinių priežasčių mažinimo krypties aprašas“, Sveiko senėjimo užtikrinimo Lietuvoje veiksmų plano 1 priedas „Sveikos gyvensenos ir kitų profilaktinės sveikatos priežiūros paslaugų plėtros krypties aprašo“, skirtas sveikatos ugdymo priemonių įgyvendinimui Klaipėdos mieste. Tikslinių grupių asmenims organizuojami informaciniai ir/ar šviečiamieji renginiai, mokymai, seminarai, konkursai ir pan. veiksmi, skirti tiesiogiai informuoti, šviesti tikslinių grupių asmenis sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo, ligų prevencijos bei kontrolės temomis, formuoti jų sveikos gyvensenos vertybines nuostatas, sveikatos raštingumo įgūdžius. Projekto pabaiga – 2023 m. liepos 31 d. Pasiiektas unikalių projekto dalyvių rodiklis – 19339 asmenys.

3.5. *Erasmus+ tarptautinis projektas „Seksualinio priekabiavimo prevencija vidurinėse mokyklose“ (SHEHAP).* Šio projekto metu parengta seksualinio priekabiavimo atvejų atpažinimo metodologija, skirta 13-16 metų amžiaus mokiniams. Projekto idėja – įtraukti mokinius į seksualinio priekabiavimo metodinių priemonių kūrimo procesą, taip išsiaiškinant su lūkesčius ir poreikius. Tėvai taip pat buvo kviečiami bendradarbiauti rengiant mokomąją medžiagą: dalyvauti kūrybinėse dirbtuvėse, išreikšti savo nuomonę, užduoti klausimus. Horizontalieji projekto prioritetai: bendros vertybės, pilietinis įtraukimas ir dalyvavimas; naujoviška skaitmeninės eros praktika; galimybių visiems asmenims įgyti ir ugdyti bendruosius gebėjimus ir įgūdžius. Projekto rezultatas – pagerėjęs mokytojų, kitų mokyklos specialistų, tėvų ir 13-16 metų amžiaus mokinių gebėjimas atpažinti ir išvengti seksualinio priekabiavimo. Projekte dalyvavo Lisabonos aukštoji slaugos mokykla (Portugalija); Vasaramaen vidurinė mokykla (Suomija); Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuras (Lietuva), 9-oji Kallithea „Manos xatzidakis“ vidurinė mokykla (Graikija); Klaipėdos „Versmės“ progimnazija (Lietuva), Santo Antonio mokyklų klasteris (Portugalija), Turku taikomųjų mokslų universitetas (Suomija).

Projekto įgyvendinimo trukmė 36 mėnesiai (2020-09-01–2023-08-01). 2023 m. įvyko 6 tarptautiniai projekto partnerių susitikimai nuotoliniu būdu (sausio 19 d., vasario 13 d., kovo 20 d.,

balandžio 18 d., gegužės 2 d. ir rugsėjo 20 d.) ir 1 susitikimas – gegužės 29-30 d. Turku (Suomija). 2023 m. įvyko 2 projekto viešinimo renginiai – seminarai (gegužės 5 d. ir birželio 8 d.). Elektroninės platformos apie seksualinio priekabavimo prevenciją turinys buvo išverstas į lietuvių, graikų, portugalų ir suomių kalbas. Šią mokymosi priemonę išbandė ir vertino mokiniai ir mokytojai iš 4 šalių. Platforma buvo tobulinama iki projekto pabaigos.

3.6. *Jaunimui palankių sveikatos priežiūros paslaugų (toliau – JPSPP) teikimas.* 3.1. *LT03-1-SAM-K01-001 projektas „Adaptuoto ir išplėsto jaunimui palankių sveikatos priežiūros paslaugų (JPSPP) teikimo modelio įdiegimas Klaipėdos miesto savivaldybėje“.* Sutartis su CPVA pasirašyta 2021 m. kovo 14 d. Projekto partneris – Klaipėdos apskrities vyriausiasis policijos komisariatas. Biure JPSPP paslaugas teikia JPSPP koordinatorius ir psichologas. Įgyvendintos veiklos: JPSPP koordinatoriaus organizuojamos viktorinos, paskaitos, diskusijos; prevenciniai renginiai, siekiant užkirsti kelią psichoaktyvių medžiagų vartojimui švietimo įstaigose; individualios psichologo konsultacijos; grupiniai užsiėmimai su psichologu; savižudybių mokymai. Į projektą įsitraukusioje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje pradėtas taikyti „žaliojo koridoriaus“ principą. Plėtojant JPSPP modelį bendradarbiauta su socialinės apsaugos, asmens sveikatos priežiūros, teisėtvarkos, švietimo ir nevyriausybinėmis jaunimo organizacijomis.

Per 2023 m. pasiekti veiklos rezultatai: koordinatorius organizavo ir vykdė įvairias veiklas (paskaitas, protmūšius, jaunimo pokyčių mėnesius, stovyklas, savižudybių prevencijos mokymus ir kt.), projekto psichologas organizavo ir vykdė grupinius užsiėmimus ir individualios konsultacijas. Projekto įgyvendinimo pabaiga – 2023 m. lapkričio mėn., tačiau 5 metus po projekto pabaigos tęsiamos veiklos pagal išplėtotus 8 algoritmus. Nuo 2018 m. JPSPP koordinatorius organizuoja ir vykdo 2018 m. sausio 18 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-60/V-39 patvirtintą Ankstyvosios intervencijos programos vykdymo tvarkos aprašą. Šio teisės akto pagrindu reglamentuota savivaldybių visuomenės sveikatos biurų kartu su pedagoginėmis psichologinėmis ar švietimo pagalbos tarnybomis bendra veikla organizuojant ir teikiant pagalbą eksperimentuojantiems, nereguliariai vartojantiems alkoholį ar narkotikus jauniems asmenims – nukreipiant/įpareigojant juos dalyvauti 8 val. trukmės bendraamžių grupės užsiėmimuose. Jaunuolių grupės renkamos jų laisvanorišku atėjimu į programą arba dėl paskirto įpareigojimo dalyvauti šioje programoje (dėl minimalios priežiūros ir dėl administracinio poveikio priemonės taikymo). Norintys dalyvauti programoje nepilnamečiai asmenys kartu su tėvais arba globėjais turi atvykti ir užpildyti prašymą ir jį pateikti JPSPP koordinatoriui. Kiekvienų metų pabaigoje JPSPP koordinatorius pateikia ataskaitą Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamentui, nurodydamas pateiktų prašymų, dalyvių bei pabaigusiujų programą asmenų skaičių. 2023 m. programą baigė 27 asmenys.

3.7. *Sveikatos ir su sveikata susijusių dienų minėjimas renginys.* Kiekvienais metais Biuras įsipareigoja suorganizuoti vieną sveikatos ir su sveikata susijusios dienos minėjimo renginį, 2023 metais šis renginys vyko balandžio mėnesį.

3.8. Inicijuoti nauji projektai. Biuras nuolatos ieško galimybių bendradarbiauti ir dalyvauti naujuose projektuose. Dalyvaujant projektuose, galima tikėtis, kad jų metu bus pasiūlyti ar įdiegti nauji, išradingi ir pažangūs sprendimai, o tarptautinių projektų metu pritraukiamos papildomos lėšos ir galimybės plėsti savo veiklas, gerinti jų kokybę, įtvirtinti metodinę bazę bei gerinti infrastruktūrą. 2023 metais Biuras pateikė 5 paraiškas:

- Sporto rėmimo fondo 2023 metų konkursui pateikta sporto projekto paraiška SRF-FAV-2022-1-0150 „Fizinio aktyvumo skatinimo programa“ (projektas nefinansuojamas).
- Sporto rėmimo fondo finansuojamas fizinio aktyvumo projektas Nr. NSA-FA-NAC-2023-0038 „Vaikų fizinio aktyvumo skatinimas“ (paraiška buvo atmesta).
- 2021–2027 m. Interreg VI-A Latvijos ir Lietuvos bendradarbiavimo per sieną programos projektas „Aktyvūs senjorai II“ (Active seniors II) (paraiška buvo atmesta).
- 2021–2027 m. Europos Sąjungos 4-osios sveikatos (EU4HEALTH) programos projektas „Jungtiniai veiksmai įgyvendinant gerąją praktiką pirminėje sveikatos priežiūroje“ – CIRCE JA (angl).

JA Transfer of Best Practices in Primary Care) (projektas patvirtintas).

- Europos Sąjungos finansuojamą mokslinių tyrimų ir inovacijų programos „Horizon“ projektas „Holistinis klimato kaitos, aplinkos streso veiksnių ir epidemiologinių modelių Borealiniame regione supratimas – AURORA“ (angl. A Holistic UndeRstanding of Climate Change, EnvirOnmental Stressors, and Epidemiological PATterns in the Boreal Region – AURORA) (projektas patvirtintas).

3.9. *Senjorų ir neįgaliųjų sveikatinimo užsiėmimai Klaipėdos baseine.* Biuras organizavo ir koordinavo naudojimosi baseino paslaugomis senjorams ir neįgaliesiems atranką. Užregistruoti senjorai ir neįgalieji pagal iš anksto sudarytą grafiką dalyvavo įvairios grupinėse vandens treniruotėse, pritaikytose skirtingų žmonių poreikiams bei amžiui. Tai ne tik užtikrina šioms tikslinėms grupėms sveikatinamąjį fizinį aktyvumą, gerą fizinę bei psichinę būklę, bet padeda išvengti įvairių ligų. . 2023 m. užsiėmimuose dalyvavo 432 unikalūs asmenys.

3.10. *Projektas "Sveikos gyvensenos skatinimas, sveikatos raštingumo, visuomenės sveikatos paslaugų prieinamumo ir kokybės tikslinėms grupėms didinimas Klaipėdos mieste".* Projektu skatinamos prevencinės priemonės, stiprinančios visuomenės sveikatą bei psichologinę gerovę ir atsparumą, didinamas integruotų, inovatyvių visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų įdiegimas, sveikatos raštingumas, visuomenės sveikatos paslaugų prieinamumas ir kokybė tikslinėms grupėms. Projekto įgyvendinimo laikotarpiu planuojamos įvairios vaikų sveikatos stiprinimo veiklos (fizinio aktyvumo, sveikos mitybos, lytiškumo ugdymo, psichikos sveikatos, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos užsiėmimai bei pirmosios pagalbos mokymai), įvairios šeimos, motinos ir vaiko sveikatos stiprinimo veiklos (paskaitos skirtingomis sveikatinimo temomis būsimiems tėveliams, mankštos nėščiosioms bei mamai/tėčiui su kūdikiu), įvairūs sveikatinimo užsiėmimai bendruomenėms (įvairūs fizinio aktyvumo užsiėmimai, pirmosios pagalbos mokymai, pokyčių savaitės programa, širdies ir kraujagyslių ligų ir cukrinio diabeto programa). Projekto įgyvendinimo laikotarpis – 2024–2027 m.

4. Gerinti Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų teikimo sąlygas.

Biuro patalpų modernizavimas ir naudojamų informacinių technologijų gerinimas ir plėtra:

- Siekiame būti patrauklūs darbuotojams ir klientams kurdami patrauklesnę aplinką. Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuras – įsikūręs Taikos pr. 76, 3 aukšte (14 kabinetų, kuriuose dirba 19 darbuotojų, pagal planą numatyta darbo vietų – 18 darbuotojų), veikloms skirta konferencijų salė (85,03 kv. m) ir pasitarimų kambarys (34,57 kv. m). Kitas Biuro padalinys įsikūręs Taikos pr. 107-61 (2 kabinetai, kuriuose dirba 6 darbuotojai, pagal planą numatyta darbo vietų – 4 darbuotojams), kuriame yra ir veikloms salė. JPSPP koordinatoriaus darbo vieta yra Paryžiaus Komunos g. 16A, taip pat ten organizuojamos ir vykdomos įvairios Biuro veiklos.

Darbo vietos išnaudojamos maksimaliai tiek, kiek leidžia galimybės. Kasmėt didėjantis veiklų spektras ir intensyvėjantys darbai su bendruomene nulėmė tai, kad veiklos vienu metu vyksta keliose Biuro erdvėse (išnaudojant visas galimybes), o prieš 10 metų atliktas kosmetinis patalpų remontas reikalauja priežiūros ir atnaujinimo.

- Būtina pažymėti, kad kasmet augančios veiklų apimtys bei naujai sukuriamos darbo vietos įpareigoja įsigyti trūkstamų ir būtinų informacinių priemonių, atsižvelgiant į tai, 2023 metais buvo įsigyti 5 mobilieji telefonai. Taip pat tam, kad būtų užtikrintas kokybiškas darbas reikia pakeisti jau nusidėvėjusius bei darbo funkcijų neužtikrinančius kompiuterius – 2023 m. buvo įsigyti 2 nauji kompiuteriai. 2024 m. ir vėlesniais metais siekiant ir toliau gerinti Biure dirbančių specialistų darbo sąlygas planuojama įsigyti naujų spausdintuvų, mobiliųjų telefonų bei kompiuterių.

- *Širdies ir kraujagyslių ligų ir cukrinio diabeto rizikos grupių asmenų sveikatos stiprinimo kompiuterizuotos programos priežiūra ir atnaujinimas.* Įgyvendinant širdies kraujagyslių ligų ir cukrinio diabeto rizikos grupių asmenų sveikatos stiprinimo programą, buvo sukurta kompiuterinė programa, kuri padeda apdoroti gaunamus duomenis bei stebėti dalyvių apsilankymus pas specialistus. Programa suteikia galimybę lengvai formuoti statistines ataskaitas pagal poreikį, kurios padeda lengviau įvertinti pasiektus rezultatus – programoje dalyvavusių asmenų sveikatos rodiklių pokyčius. Taip pat duomenis galima analizuoti papildomais aspektais, pavyzdžiui, dalyvavusių asmenų skaičius pagal atskiras asmens

sveikatos priežiūros įstaigas, apsilankymus įvairiose paskaitose ir konsultacijose. Pastebėta, kad norint užtikrinti programos efektyvumą būtina nuolatinė specialistų priežiūra, atnaujinimas ir plėtra.

- *Kompiuterizuotų programos, skirtos technologinių kortelių ir perspektyvinių valgiaraščių sudarymui, plėtojimas ir priežiūra.* Biuro mitybos specialistai sudaro perspektyvinį valgiaraštį ikimokyklinio ugdymo įstaigoms ir mokykloms, įgyvendinančioms ikimokyklinio ir pradinio ugdymo programas, ruošia patiekalų technologines korteles ir konsultuoja ugdymo įstaigas įvairiais maitinimo klausimais. Atsižvelgiant į šių specialistų skaičių ir aptarnaujamų įstaigų skaičių ši programa yra būtina, nes taip ji palengvina techninį darbą, kuris yra efektyvesnis ir leidžia pasiekti geriausių rezultatų sunaudojant mažiausias laiko sąnaudas. Valgiaraščiuose ir technologinėse kortelėse nuolat vyksta pokyčiai, todėl svarbu, kad programa būtų plėtojama ir prižiūrima specialistų.

- *Mokinių fizinio pajėgumo nustatymas.* Visuomenės sveikatos specialistai, vadovaudamiesi tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-1153, reglamentuojančiu mokinių, besimokančių pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, fizinio pajėgumo nustatymo tvarką, atlieka mokinių fizinio pajėgumo rezultatų analizę ir teikia rekomendacijas mokyklos bendruomenei siekiant pagerinti mokinių fizinę sveikatą. Norint atlikti tinkamai fizinio pajėgumo testavimo duomenų analizę, bei gautus duomenis analizuoti vieningai visose ugdymo įstaigose, būtina programa, kuri leistų duomenis analizuoti ne tik ugdymo įstaigos, bet ir viso miesto mastu. Fizinio pajėgumo testavimas bus vykdomas kiekvienais mokslo metais, tad programa būtų naudojama intensyviai ir ji reikšmingai pagerintų visuomenės sveikatos specialistų darbo kokybę bei sutaupytų daug specialistų laiko sąnaudų.

Per 2024–2026 m. laikotarpį planuojama:

1. Plėtoti visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų spektrą, siekiant pagerinti gyventojų gyvenimo kokybę.
2. Inicijuoti dalyvavimą tarptautiniuose projektuose, pritraukiant papildomas lėšas.
3. Gerinti visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų teikimo sąlygas, modernizuojant infrastruktūrą ir informacines technologijas.

Įstaigos vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuras

**2023 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

**Parengta pagal viešojo sektoriaus apskaitos
ir finansinės atskaitomybės standartus**

Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuras, 301255569, Taikos pr. 76, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147369178

D/L: --

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		251.455,69	271.608,51
I	Nematerialusis turtas	1	0,00	0,00
I.1	Plėtos darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0,00	0,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	2	251.455,69	271.608,51
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		235.780,91	238.503,59
II.3	Infrastruktūros statiniai			
II.4	Kiti statiniai			
II.5	Mašinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės		107,56	199,72
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		15.567,22	32.905,20
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		91.390,86	68.985,27
I	Atsargos	3	557,22	900,79
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		557,22	557,22
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		0,00	343,57
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	4	543,58	774,58
III	Per vienus metus gautinos sumos	5	77.677,70	34.739,92
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas			340,80
III.5	Sukauptos gautinos sumos		77.677,70	34.399,12
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	P pinigai ir pinigų ekvivalentai	6	12.612,36	32.569,98
	IŠ VISO TURTO:		342.846,55	340.593,78

(tęsinys kitame puslapyje)

Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuras, 301255569, Taikos pr. 76, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)**

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	7	265.140,20	305.466,26
I	Iš valstybės biudžeto		33.346,76	38.099,47
II	Iš savivaldybės biudžeto		32.097,70	34.339,21
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		199.182,52	232.549,40
IV	Iš kitų šaltinių	8	513,22	478,18
E	ĮSIPAREIGOJIMAI	9	71.896,13	27.534,93
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		71.896,13	27.534,93
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	10	2.488,89	2.782,51
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos		69.407,24	24.752,42
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F	GRYNASIS TURTAS		5.810,22	7.592,59
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		5.810,22	7.592,59
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-1.782,37	6.401,42
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		7.592,59	1.191,17
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		342.846,55	340.593,78

Direktoriaus pavaduotoja bendriesiems reikalams, vykdanči įstaigos vadovo funkcija
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Aiva Dabašnikienė

(vardas ir pavardė)

Budžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja
(ataskaita parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Eglė Jakutienė

(vardas ir pavardė)

Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuras, 301255569, Taikos pr. 76, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147369178
D/L: --

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		2.907.705,47	2.820.147,50
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		2.898.852,87	2.809.336,10
I.1	Iš valstybės biudžeto		1.650.524,00	1.881.839,58
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		1.099.115,17	827.106,90
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		133.685,84	84.953,87
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		15.527,86	15.435,75
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		8.852,60	10.811,40
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	11	8.852,60	10.811,40
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAUNODOS	12	-2.909.487,84	-2.813.746,08
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	13	-2.266.180,05	-2.092.113,88
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-21.752,82	-20.928,27
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-13.894,85	-17.898,06
IV	KOMANDIRUOČIŲ			-141,03
V	TRANSPORTO		-6.891,12	-5.799,48
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-470,00	-1.345,00
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-727,35	-9.155,46
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-352.594,13	-444.268,15
X	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ			
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-246.977,52	-216.424,77
XIV	KITOS			-5.671,98
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-1.782,37	6.401,42
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS ŠAUNODOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		-1.782,37	6.401,42
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS	14	-1.782,37	6.401,42
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorius pavaduotoja bendriesiems reikalams, vykdanči įstaigos vadovo funkciją
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Aiva Dabašinskiė
(vardas ir pavardė)

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Eglė Jakutienė
(vardas ir pavardė)

Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuras, 301255569, Taikos pr. 76, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147369178

D/L: --

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____, Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną						1.191,17	1.191,17	
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X		6.401,42	6.401,42	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną						7.592,59	7.592,59	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X		-1.782,37	-1.782,37	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						5.810,22	5.810,22	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktoriaus pavaduotoja bendriesiems reikalams, vykdanči įstaigos vadovo funkcijas
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Aiva Dabašinskiė
(vardas ir pavardė)

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja
(vyr. buhalteris (buhalteris), iešiu orivaloma pagal teisės aktus)

(parašas)

Eglė Jakutienė
(vardas ir pavardė)

Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuras, 301255569, Taikos pr. 76, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147369178

D/L: --

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-19.957,62	0,00	-19.957,62	-20.033,22	0,00	-20.033,22
I	Iplaukos		2.430.874,38	107.217,43	2.538.091,81	2.262.000,84	212.131,00	2.474.131,84
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		2.420.193,10	97.019,26	2.517.212,36	2.250.667,20	209.078,34	2.459.745,54
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		1.249.252,92	57.990,47	1.307.243,39	1.361.247,69	154.624,28	1.515.871,97
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		1.055.333,42	39.028,79	1.094.362,21	779.123,43	54.454,06	833.577,49
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		100.318,96	0,00	100.318,96	94.930,80	0,00	94.930,80
I.1.4	Iš kitų šaltinių		15.287,80	0,00	15.287,80	15.365,28	0,00	15.365,28
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkejų		9.193,40	0,00	9.193,40	10.470,60	0,00	10.470,60
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		1.420,30	10.198,17	11.618,47	460,50	3.052,66	3.513,16
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos		67,58	0,00	67,58	402,54	0,00	402,54
II	Pervestos lėšos		-24.193,70	0,00	-24.193,70	-54.638,95	0,00	-54.638,95
II.1	I valstybės biudžetą		-524,25	0,00	-524,25	-135,65	0,00	-135,65
II.2	I savivaldybių biudžetus		-23.601,87	0,00	-23.601,87	-45.929,00	0,00	-45.929,00
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams		-67,58	0,00	-67,58	-8.574,30	0,00	-8.574,30
II.6	Kitiems subjektams							
III	Išmokos		-2.426.638,30	-107.217,43	-2.533.855,73	-2.227.395,11	-212.131,00	-2.439.526,11
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-2.193.336,15	0,00	-2.193.336,15	-2.103.557,36	0,00	-2.103.557,36
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių			-13.429,66	-13.429,66	-117,38	-15.975,25	-16.092,63
III.3	Komandiruočių						-419,27	-419,27
III.4	Transporto		-1.643,57	-4.738,67	-6.382,24	-1.700,00	-3.900,00	-5.600,00
III.5	Kvalifikacijos kelimo			-470,00	-470,00		-1.154,00	-1.154,00
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo			-727,35	-727,35		-9.699,99	-9.699,99
III.7	Atsargų įsigijimo		-23.430,99	-22.288,92	-45.719,91	-19.119,23	-43.969,85	-63.089,08
III.8	Socialinių išmokų					-8.850,79	0,00	-8.850,79
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-208.227,59	-65.562,83	-273.790,42	-94.050,35	-137.012,64	-231.062,99
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos							

(tęsinys kitame puslapyje)

Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuras, 301255569, Taikos pr. 76, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)**

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI			-1.600,00	-1.600,00		-5.500,00	-5.500,00
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas			-1.600,00	-1.600,00		-5.500,00	-5.500,00
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI			1.600,00	1.600,00		5.500,00	5.500,00
I	Įplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti			1.600,00	1.600,00		5.500,00	5.500,00
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto			1.600,00	1.600,00		5.500,00	5.500,00
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
I	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		-19.957,62	0,00	-19.957,62	-20.033,22	0,00	-20.033,22
II	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		32.569,98		32.569,98	52.603,20		52.603,20
III	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		12.612,36		12.612,36	32.569,98		32.569,98

Direktoriaus pavaduotoja bendriesiems reikalams, vykdanči įstaigos vadovo funkcijas
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Budžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Aiva Dabašinskiė
(vardas ir pavardė)

Eglė Jakutienė
(vardas ir pavardė)

Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuras, 301255569, Taikos pr. 76, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147369178
D/L: --

P2 Informacija pagal segmentus

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gyvyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos							-2.909.487,84				-2.909.487,84
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo							-2.266.180,05				-2.266.180,05
1.2	Nusidevėjimo ir amortizacijos							-21.752,82				-21.752,82
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių							-13.894,85				-13.894,85
1.4	Komandiruočių											
1.5	Transporto							-6.891,12				-6.891,12
1.6	Kvalifikacijos kelimo							-470,00				-470,00
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo							-727,35				-727,35
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų											
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina							-352.594,13				-352.594,13
1.10	Socialinių išmokų											
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų							-246.977,52				-246.977,52
1.14	Kitos											
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos							-2.533.855,73				-2.533.855,73
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo							-2.193.336,15				-2.193.336,15
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių							-13.429,66				-13.429,66
3.1.3	Komandiruočių											
3.1.4	Transporto							-6.382,24				-6.382,24
3.1.5	Kvalifikacijos kelimo							-470,00				-470,00
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo							-727,35				-727,35
3.1.7	Atsargų įsigijimo							-45.719,91				-45.719,91
3.1.8	Socialinių išmokų											
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo							-273.790,42				-273.790,42
3.1.11	Sumokėtos palūkanos											
3.1.12	Kitos išmokos											

P3 Nematerialusis turtas

INFORMACIJA APIE NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Piltros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Išėjimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		13.755,79							13.755,79
2	Išėjimai per ataskaitinį laikotarpį									
2.1	pirko nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.2	neatlygintinai gauto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.3	nematerialusis turtas, įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis									
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį									
3.1	parduoto									
3.2	perduoto									
3.3	nurašyto									
4	Pergrupavimai (+/-)		-1.184,55							-1.184,55
5	Kiti pokyčiai									
6	Išėjimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)		12.571,24							12.571,24
6.1	Iš jos: Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina		12.571,24							12.571,24
7	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-13.755,79		X		X	X		-13.755,79
8	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta amortizacijos suma	X			X		X	X		
9	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X			X		X	X		
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma	X			X		X	X		
10.1	parduoto	X			X		X	X		
10.2	perduoto	X			X		X	X		
10.3	nurašyto	X			X		X	X		
11	Pergrupavimai (+/-)	X	1.184,55		X		X	X		1.184,55
12	Kiti pokyčiai	X			X		X	X		
13	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	X	-12.571,24		X		X	X		-12.571,24
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
15	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta nuvertėjimo suma									
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma									
18.1	parduoto									
18.2	perduoto									
18.3	nurašyto									
19	Pergrupavimai (+/-)									
20	Kiti pokyčiai									
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)									
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		0,00							0,00
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)		0,00							0,00
24	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teise naudotis programine įranga ir licencijomis	X		X	X	X	X	X	X	
25	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai	X	X	X	X	X	X	X	X	

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškiamajame rašte.
3. Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.
4. Ataskaitos 10 stulpelis „Prestižas“ pildomas tik konsoliduotose finansinėse ataskaitose.

Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuras, 301255569, Taikos pr. 76, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147369178

D/L: --

Nematerialiojo turto grupėms taikomi
amortizacijos normatyvai nuo mažiausio iki
didžiausio (metais):

Nematerialiojo turto grupės	Amortizacijos normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Amortizacijos normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	2	3
Programinė įranga ir jos licencijos	2	2

P4-1 Ilgalais materialusis turtas įsigijimo savikaina

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA, BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMA

Eil. Nr.	Stripsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalais materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	317.915,15				13.542,55	120.229,60		451.687,30
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)						1.600,00		1.600,00
2.1	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina						1.600,00		1.600,00
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina								
2.3	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina								
2.4	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privačius sektorius partnerystės sutartys								
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)								
3.1	parduoto								
3.2	perduoto								
3.3	nurašyto								
4	Pergrupavimai (+/-)					0,08	46.974,38		46.974,46
5	Kiti pokyčiai								
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)	317.915,15				13.542,63	168.803,98		500.261,76
6.1	Iš jos: turto, kuris yra visiškai nudevėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina						80.248,43		80.248,43
7	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	-79.411,56				-13.342,83	-87.324,40	X	-180.078,79
8	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma							X	
9	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	-2.722,68				-92,16	-18.937,98	X	-21.752,82
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)							X	
10.1	parduoto							X	
10.2	perduoto							X	
10.3	nurašyto							X	
11	Pergrupavimai (+/-)					-0,08	-46.974,38	X	-46.974,46
12	Kiti pokyčiai							X	
13	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10+/-11+/-12)	-82.134,24				-13.435,07	-153.236,76	X	-248.806,07
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
15	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma								
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)								
18.1	parduoto								
18.2	perduoto								
18.3	nurašyto								
19	Pergrupavimai (+/-)								
20	Kiti pokyčiai								
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)								
22	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)	235.780,91				107,56	15.567,22		251.455,69
22.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra nusbaištas. Likutinė vertė								
22.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privačius sektorius partnerystės sutartys. Likutinė vertė								
22.3	turto, kurio kontrolė riboja sutartis ar teises aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija. Likutinė vertė								
22.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.5	laikini nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti. Likutinė vertė				X	X	X	X	
23	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)	238.503,59				199,72	32.905,20		271.608,51
23.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra nusbaištas. Likutinė vertė								
23.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privačius sektorius partnerystės sutartys. Likutinė vertė								
23.3	turto, kurio kontrolė riboja sutartis ar teises aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija. Likutinė vertė								
23.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.5	laikini nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti. Likutinė vertė				X	X	X	X	

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo

Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuras, 301255569, Taikos pr. 76, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147369178

D/L: --

Ilgalaikio materialiojo turto grupėms taikomi nusidėvėjimo normatyvai nuo mažiausio iki didžiausio (metais):

Ilgalaikio materialiojo turto grupės	Nusidėvėjimo normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Nusidėvėjimo normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	2	3
Pastatai	100	100
Transporto priemonės	7	9
Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	4	10

Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuras, 301255569, Taikos pr. 76, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147369178

D/L: --

P8 Atsargos

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriūs	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Hgalais materialūs ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	557,22	343,57						900,79
2	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		353.534,01						353.534,01
2.1	Įsigyto turto įsigijimo savikaina		45.719,91						45.719,91
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		307.814,10						307.814,10
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-353.877,58						-353.877,58
3.1	Parduota								
3.2	Perleista (paskirstyta)								
3.3	Sunaudota veikloje		-353.877,58						-353.877,58
3.4	Kiti nurašymai								
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Atsargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)	557,22	0,00						557,22
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupto nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Parduota								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.2	Sunaudota veikloje								
11.3	Kiti nurašymai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13)								
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)	557,22	0,00						557,22
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)	557,22	343,57						900,79

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuras, 301255569, Taikos pr. 76, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147369178

D/L: --

P9 Išankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	543,58	774,58
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams		
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	543,58	774,58
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	543,58	774,58

Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuras, 301255569, Taikos pr. 76, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

ID: -2147369178

D/L: --

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	77.677,70	77.677,70		34.739,92	34.712,72	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas				340,80	313,60	
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas				340,80	313,60	
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	77.677,70	77.677,70		34.399,12	34.399,12	
1.5.1	Iš biudžeto	77.677,70	77.677,70		34.399,12	34.399,12	
1.5.2	Kitos						
1.6	Kitos gautinos sumos						
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	77.677,70	77.677,70		34.739,92	34.712,72	

Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuras, 301255569, Taikos pr. 76, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

ID: -2147369178

D/L: --

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Biudžeto asignavimai	Iš viso	Biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	12.070,49		32.047,77	
1.1	Pinigai bankų sąskaitose	12.070,49		32.047,77	
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai išaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų išaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai išaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų išaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	541,87		522,21	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	541,87		522,21	
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai išaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų išaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	12.612,36		32.569,98	
5	Iš jų išteklių fondų lėšos				

Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuras, 301255569, Taikos pr. 76, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147369178
D/L: --

P12 Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Per ataskaitinį laikotarpį					Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos grąžintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Kiti pokyčiai	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	38.099,47	1.307.243,39	0,00	307.539,00			-1.619.010,85		-524,25			33.346,76
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	34.266,35	14.401,73	2.475,50	307.539,00			-325.650,40					33.032,18
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	3.833,12	1.292.841,66	-2.475,50				-1.293.360,45		-524,25			314,58
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	34.339,21	1.097.395,75	0,00				-1.085.228,79		-14.408,47			32.097,70
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	34.162,21	18.434,64	10.448,84				-31.176,99					31.868,70
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	177,00	1.078.961,11	-10.448,84				-1.054.051,80		-14.408,47			229,00
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	232.549,40	100.318,96	0,00				-133.685,84					199.182,52
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	204.826,62	510,00	1.385,69				-18.520,83					188.201,48
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	27.722,78	99.808,96	-1.385,69				-115.165,01					10.981,04
4	Iš kitų šaltinių	478,18	15.287,80	0,00	275,10			-15.527,86					513,22
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti			755,49	275,10			-1.030,59					0,00
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	478,18	15.287,80	-755,49				-14.497,27					513,22
5	Iš viso finansavimo sumų	305.466,26	2.520.245,90	0,00	307.814,10			-2.853.453,34		-14.932,72			265.140,20

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas: praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavimo pajamomis.

Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuras, 301255569, Taikos pr. 76, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147369178

D/L: --

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		38.099,47	38.099,47		33.346,76	33.346,76
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		34.339,21	34.339,21		32.097,70	32.097,70
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		232.549,40	232.549,40		199.182,52	199.182,52
4	Iš kitų šaltinių		478,18	478,18		513,22	513,22
5	Iš viso		305.466,26	305.466,26		265.140,20	265.140,20

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147369178

D/L: --

P12 Gauta parama

INFORMACIJA APIE PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ GAUTĄ FINANSINĘ IR NEFINANSINĘ PARAMĄ

Eil. Nr.*	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas				Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį ***
	Paramos teikėjo, suteikusio paramą, pavadinimas	Kodas	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda**	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys						
1.1	Viešojo sektoriaus subjektai						
1.2	Ne viešojo sektoriaus subjektai						
2	Užsienio valstybių juridiniai asmenys						
3	Fiziniai asmenys*	X	514,13				514,13
4	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X		X	X	X	
5	Anonimiškai	X					
6	Gauta iš paramos lėšų įgyto turto						
7	Iš viso	X	514,13				514,13

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

* Fizinį asmenų duomenys neatskleidžiami.

** Jei panauda gautas:

- nekilnojamasis turtas, nurodoma tokio ar panašaus nekilnojamojo turto nuomos rinkos

kaina toje teritorijoje;

- kitas ilgalaikis materialusis turtas, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina,

o jei tokio arba panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, – panaudos davėjo nurodyta

metinė to turto nuosidėvėjimo suma;

- ūkinis inventorių, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina.

*** Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus

apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 8

priedo lentelės 4 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuras, 301255569, Taikos pr. 76, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147369178

D/L: --

P12 Paramos panaudojimas

INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
			Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams		Kiti pokyčiai
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pinigais	491,50	514,13		-492,41				513,22
2	Turtu, išskyrus pinigus								
3	Paslaugomis								
4	Turto panauda								
5	Iš viso	491,50	514,13		-492,41				513,22

* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuras, 301255569, Taikos pr. 76, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147369178

D/L: --

P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai						
3	Tiekėjams mokėtinės sumos	2.488,89	969,17		2.782,51	1.967,05	
4	Sukauptos mokėtinės sumos	69.407,24			24.752,42		
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	68.196,29			24.235,40		
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos	1.210,95			517,02		
4.4	Kitos sukauptos mokėtinės sumos						
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai						
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.3	Kitos mokėtinės sumos						
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	71.896,13	969,17		27.534,93	1.967,05	

Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuras, 301255569, Taikos pr. 76, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147369178

D/L: --

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

**PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS
SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE***

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	8.852,60	10.811,40
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	8.852,60	10.811,40
1.4	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	8.852,60	10.811,40

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuras, 301255569, Taikos pr. 76, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147369178
D/L: --

P22 Darbo užmokesčio sąnaudos

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis						Praėjęs ataskaitinis laikotarpis					
		Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos					Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos				
			Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatomis ir jų šeimų nariams	Kita		Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatomis ir jų šeimų nariams	Kita
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai												
2	Teisėjai												
3	Valstybės tarnautojai												
3.1	einantys vadovaujamas pareigas												
3.2	patarėjai												
3.3	specialistai												
4	Kariai												
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis	117	-1.911.892,48	-292.542,64		-61.744,93	110	-1.735.911,39	-342.716,11				-13.486,38
5.1	einantys vadovaujamas pareigas	6,0	-168.093,76	-32.072,46		-6.447,88	1,0	-45.217,87	-2.686,43				
5.2	kiti darbuotojai	111,0	-1.743.798,72	-260.470,18		-55.297,05	109,0	-1.690.693,52	-340.029,68				-13.486,38
6	Kiti												
7	Iš viso:	117	-1.911.892,48	-292.542,64		-61.744,93	110	-1.735.911,39	-342.716,11				-13.486,38
8	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos	X	-28.743,36	-4.372,60		-1.616,64	X	-24.535,02	-5.115,71				-139,55

Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuras, 301255569, Taikos pr. 76, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147369178

D/L: --

P24 Finansinės rizikos valdymas

**INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS)
EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS**

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurais	27.534,93	71.896,13
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	Iš viso	27.534,93	71.896,13

KLAIPĖDOS MIESTO VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURAS

2023 M. GRUODŽIO 31 D. METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I. BENDROJI DALIS

Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuras (toliau - Įstaiga) yra biudžetinė Įstaiga, kurios savininkas - Klaipėdos miesto savivaldybė. Įstaiga finansuojama iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto. Įstaiga įregistruota Juridinių asmenų registre, 301255569, adresas: Taikos pr. 76, Klaipėda.

Įstaigos pagrindinė veiklos sritis – Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais reglamentuojamų savivaldybės visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas ir teikimas fiziniams ir juridiniams asmenims savivaldybės teritorijoje, taip pat kelių savivaldybių teritorijoje, jei tai nustatyta įstaigos savininko su kitomis savivaldybėmis sudarytoje sutartyje. Įstaigos veiklos tikslas – rūpintis Klaipėdos miesto savivaldybės gyventojų sveikata, vykdyti savivaldybės (pagal sutartis – kitų savivaldybių) teritorijoje visuomenės sveikatos priežiūrą, siekiant mažinti gyventojų sergamumą ir mirtingumą, gerinti gyventojų gyvenimo kokybę, teikiant kokybiškas visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas.

Įstaiga yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaūdą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos priimtais sprendimais, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Klaipėdos miesto mero potvarkiais, kitais teisės aktais bei įstaigos nuostatais.

Įstaiga neturi kontroliuojamų arba asocijuotųjų subjektų; filialų ar kitų struktūrinių vienetų.

Per ataskaitinį laikotarpį apskaitinių įverčių keitimų ir esminių klaidų taisymų nebuvo.

Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį 117.

II. APSKAITOS POLITIKA

1. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

2. Įstaiga taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto (toliau - VSAFAS) reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Įstaiga vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“.

3. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos apskaitos vadove (toliau - Apskaitos vadove) pateikta apskaitos politika taikoma taip, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija būtų svarbi vartotojų sprendimams priimti; patikima, nes teisingai parodo finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus bei parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą; nešališka, netendencinga; apdairiai pateikta (atsargumo principas) ir visais reikšmingais atvejais išsami.

4. Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansinių ataskaitų duomenis. Tokio palyginimo reikia Įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

5. Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7-uoju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų

straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas.

Bendrieji apskaitos principai, metodai ir taisyklės

6. Tvarkant Įstaigos apskaitą ir sudarant finansines ataskaitas, vadovaujamosi VSAFAS.

7. Apskaitoje ūkinės operacijos registruojami ir finansinės ataskaitos sudaromos taikant šiuos bendruosius apskaitos principus: kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio viršenybės prieš formą.

8. Pagal subjekto principą Įstaiga laikoma atskiru apskaitos vienetu: atskirai tvarkoma Įstaigos apskaita, sudaromi ir teikiami atskiri finansinių ataskaitų rinkiniai. Balansinėse sąskaitose registruojamas tik jos nuosavas, patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ir savivaldybės turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos. Turtas, valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis (pvz., pagal panaudos ar nuomos sutartį), registruojamas apskaitoje nebalansinėse sąskaitose.

9. Įstaigai leidžiamas vykdyti ūkines operacijas nustato teisės aktai. Pagal turinio viršenybės prieš formą principą apskaitoje ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį, neatsižvelgiant į tai, ar tokią ūkinę operaciją vykdyti, sandorį sudaryti leidžia teisės aktai.

10. Visos ūkinės operacijos registruojami sąskaitų plano registravimo sąskaitose taikant Apskaitos vadovą, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles), atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

11. Ūkinės operacijos apskaitoje registruojami nurodant šiuos detalizuojančius požymius: lėšų šaltinį, programą, valstybės funkciją, valstybės ir savivaldybių biudžetų išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį, padalinį, kitą viešojo sektoriaus subjektą, jei apskaitos operacija su juo susijusi.

12. Visos ūkinės operacijos apskaitoje registruojami eurais ir centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

13. Reikšminga informacija yra tokia, kurios nepateikimas arba klaidingas pateikimas gali iškreipti finansinę ataskaitą ir paveikti informacijos vartotojų priimamus sprendimus. Reikšmingumo kriterijus 1 procentas BĮ praėjusių metų finansinės būklės ataskaitos viso turto vertės.

14. Toliau pateikiama taikoma apskaitos politika, apimanti atskirus finansinių ataskaitų elementus arba straipsnius, ūkines operacijas ir jų apskaitos procedūras.

Nematerialusis turtas

15. Nematerialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

16. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

17. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

18. Išlaidos, patirtos po piršto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas. Jei po atliktų darbų nematerialusis turtas neteiks didesnės ekonominės naudos, atlikti darbai nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė registruojama kaip ataskaitinio laikotarpio sąnaudos.

19. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose nematerialiojo turto sąskaitose.

20. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra. Jei nematerialiojo turto tarnavimo laikas neribotas (pvz., plėtros darbai, literatūros, mokslo ir meno kūriniai), tokio turto amortizacija neskaičiuojama, ir finansinėse ataskaitose jis parodomas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimą, jei jis yra.

21. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką taikant tiesiogiai proporcingą metodą. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio pirmos dienos, kai nematerialusis turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to nematerialiojo turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai.

22. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas nustatomas vadovaujantis 13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ nuostatomis. Jeigu nepavyksta objektyviai nustatyti nematerialiojo turto vieneto naudingo tarnavimo laiko vadovujamasi patvirtintais nematerialiojo turto amortizacijos normatyvais.

23. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomas. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

Ilgalaikis materialusis turtas

24. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

25. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12-ajame VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

26. Ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

27. Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba reikšmingai pailgina turto naudingo tarnavimo laiką ir (arba) pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir, jeigu reikia, patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimtį, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė registruojama kaip ataskaitinio laikotarpio sąnaudos.

28. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

29. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros vertybes (kilnojamasias, nekilnojamasias), kitas vertybes ir žemę, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Kultūros ir kitos vertybės bei žemė po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodoma tikrąja verte.

30. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio pirmos dienos, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai ilgalaikis materialusis turtas perleidžiamas, nurašomas, perkeliamas į atsargas arba kai apskaičiuojama ir užregistruojama to turto vieneto nuvertėjimo suma lygi skirtumui tarp jo likutinės vertės ir likvidacinės vertės

31. Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas nustatomas vadovaujantis 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nuostatomis. Jeigu nepavyksta objektyviai nustatyti

ilgalaikio materialiojo turto vieneto naudingo tarnavimo laiko vadovaujamosi patvirtintais ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvais.

32. Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį.

33. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomas. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

Biologinis turtas

34. Biologinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 16-ajame VSAFAS „Biologinis turtas“.

35. Biologinis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jeigu atitinka 16-ajame VSAFAS nurodytus turto pripažinimo kriterijus.

36. Pirminio pripažinimo metu ir paskesnio vertinimo metu biologinio turto vienetas apskaitoje registruojamas tikrąja verte. Kai tikroji vertė negali būti patikimai nustatyta, turtas apskaitoje registruojamas ir finansinėse ataskaitose rodomas savikaina, jei ji gali būti patikimai nustatyta (paskesnio vertinimo metu apskaitoje registruojamas ir finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius).

37. Išankstiniai apmokėjimai už biologinį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose biologinio turto sąskaitose.

38. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina ir, jei yra, vertės pasikeitimas nurašomas. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

Atsargos

39. Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

40. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

41. Atsargos nukainojamos iki gryniosios realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, paskirsčius ar panaudojus.

42. Apskaičiuojant sunaudotų teikiant paslaugas ar parduotų atsargų savikainą, taikomas FIFO („pirmas gautas – pirmas išduotas“) būdas.

43. Kai atsargos parduodamos ar sunaudojamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis tą laikotarpį, kurį pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

44. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamas ūkinis inventorių, kurio balansinė vertė prieš jį nurašant į sąnaudas buvo didesnė nei didesnė nei 50 (penkiasdešimt) eurų, kiekine ir vertine išraiška registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

Finansinis turtas

45. Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“, 15-ajame VSAFAS „Konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinys ir investicijos į kontroliuojamus subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai išipareigojimai“.

46. Įstaigos finansinis turtas yra skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį.

47. Ilgalaikiam finansiniam turtui priskiriama investicijos į nuosavybės vertybinius popierius bei po vienu metų gautinos sumos.

48. Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama per vienus metus gautinos sumos bei pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Gautinos sumos

49. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

50. Kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas, po vienu metų gautinos sumos įvertinamos amortizuota savikaina, per vienus metus gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

51. Jeigu sutartyje palūkanų norma nėra numatyta arba ji yra reikšmingai (2 (dviem) procentiniais punktais) mažesnė nei rinkos palūkanų norma, galiojusi gautinos sumos pirminio pripažinimo momentu, gautinų sumų amortizuota savikaina yra apskaičiuojama pritaikius rinkos palūkanų normą, buvusią gautinų sumų pirminio pripažinimo momentu.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

52. Pinigus sudaro pinigai kasoje ir bankų sąskaitose.

53. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

Išankstiniai apmokėjimai

54. Išankstiniai apmokėjimai pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojami įsigijimo savikaina, o kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, sudarant finansines ataskaitas, parodomi įsigijimo savikaina atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Turto nuvertėjimas

55. Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Šiuose VSAFAS nurodyti ir turto nuvertėjimo požymiai, ir požymiai, pagal kuriuos vertinama, ar nuvertėjimas išnyko arba sumažėjo.

56. Turtas yra nuvertėjęs, kai turto vertė yra sumažėjusi, t.y. jo balansinė vertė yra didesnė už tikėtiną atgauti sumą už tą turtą.

57. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami, jeigu yra turto nuvertėjimo požymių. Kai yra nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

58. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę bei ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės, finansinės ir investicinės arba kitos veiklos sąnaudas.

59. Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t.y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Finansinio turto nuvertėjimo sumos neturi viršyti įsigijimo savikainos pirminio pripažinimo metu ar amortizuotos savikainos, kuri būtų buvusi, jei nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

60. Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriami anksčiau pripažinti turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

61. Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

62. Įstaigos apskaitoje gali būti registruojamas šio turto nuvertėjimas: ilgalaikio materialiojo turto, ilgalaikio nematerialiojo turto, biologinio turto, kurio tikrosios vertės nustatyti neįmanoma, todėl šis turtas apskaitomas įsigijimo savikaina, atėmus to turto nuvertėjimą, po vienu metų gautinų sumų, per vienus metus gautinų sumų, išankstinių apmokėjimų, atsargų, pinigų ir pinigų ekvivalentų.

Finansavimo sumos

63. Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

64. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS nustatytus kriterijus.

65. Finansavimo sumos – iš valstybės, savivaldybės biudžeto, Europos sąjungos ar iš kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas Įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima gautus arba gautinus pinigus ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms kompensuoti, paramos būdu gautą turtą.

66. Lėšos, kurias Įstaiga pervedė į biudžetą ir gavo (ar turi teisę atgauti) iš biudžeto atgal (pvz., uždirbtos pajamos, pervestos į biudžetą) nėra laikomos finansavimo sumomis.

67. Apskaitoje registruojant finansavimo sumas jos grupuojamos pagal pirminį finansavimo šaltinį.

68. Užregistruotos finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti, finansavimo sumas ilgalaikiam turtui įsigyti, finansavimo sumas biologiniam turtui įsigyti, finansavimo sumas atsargoms įsigyti, finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

69. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gaunamos kaip neatlygintinai gautas ilgalaikis, biologinis turtas arba atsargos, arba kaip pinigai, skirti ilgalaikiam, biologiniam turtui arba atsargoms įsigyti.

70. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms kompensuoti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

71. Finansavimo pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą tais laikotarpiais, kuriais patiriamos sąnaudos, dengiamos iš finansavimo sumų. Panaudotos finansavimo sumos registruojamos tą patį ataskaitinį laikotarpį, kurį patiriamos sąnaudos, dengiamos iš finansavimo sumų, jeigu finansavimo sumos gautos arba mokėjimo paraiška pateikta. Jei finansavimo sumos nebuvo gautos arba mokėjimo paraiška nebuvo pateikta, registruojamos sukauptos finansavimo pajamos, o panaudotos finansavimo sumos pripažįstamos tik tą ataskaitinį laikotarpį, kurį pateikiama mokėjimo paraiška arba gaunami pinigai (finansavimo sumos).

72. Gautos ir perduotos kitiems VSS finansavimo sumos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems VSS, mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojant finansavimo sumas (perduotas).

73. Gautos ir perduotos ne VSS finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip finansavimo sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

74. Finansavimo sąnaudomis VSS perduotos sumos pripažįstamos tik tuomet, kai kiti VSS finansuojami savo uždirbtomis lėšomis.

Finansiniai įsipareigojimai

75. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“.

76. Visi įsipareigojimai laikomi finansiniais įsipareigojimais. Pagal trukmę įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

77. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

78. Kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas įsipareigojimai įvertinami: ilgalaikiai įsipareigojimai – amortizuota savikaina; trumpalaikiai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

79. Jeigu sutartyje palūkanų norma nėra numatyta, arba ji yra reikšmingai (2 (dviem) procentiniais punktais) mažesnė nei rinkos palūkanų norma įsipareigojimo pirminio pripažinimo momentu, gautų paskolų amortizuota savikaina yra apskaičiuojama pritaikius rinkos palūkanų normą, buvusią įsipareigojimo pirminio pripažinimo momentu.

Atidėjiniai

80. Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai (tikimybė didesnė negu 50 proc.), o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei tenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie neapibrėžtąjį įsipareigojimą, yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.

81. Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, turinčius įtakos dabartiniam vertinimui.

Nuoma ir finansinė nuoma (lizingas)

82. Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

83. Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui. Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui.

84. Nuoma apskaitoje laikoma finansine nuoma, jeigu sutartyje yra nustatyta (arba sutarties sąlygos lemia) bent viena iš šių sąlygų:

84.1. nuomos laikotarpio pabaigoje nuomotojas perduoda nuomininkui turto nuosavybės teisę;

84.2. nuomos laikotarpio pabaigoje nuomininkas turi teisę įsigyti turtą už kainą, kuri, tikimasi, bus reikšmingai mažesnė (daugiau nei 30 proc.) už jo tikrąją vertę nuomos laikotarpio pabaigoje, ir nuomos laikotarpio pradžioje labai tikėtina, kad šia teise bus pasinaudota;

84.3. nuomos laikotarpis apima lygią ar ilgesnę nei 75 procentai turto ekonominio naudingo tarnavimo laiko dalį, net jei turto nuosavybės teisės nenumatoma perduoti;

84.4. nuomos laikotarpio pradžioje dabartinė pagrindinių nuomos įmokų vertė sudaro ne mažiau kaip 90 procentų nuomojamo turto tikrosios vertės;

84.5. nuomojamas turtas yra specifinės paskirties, šio turto savybės ir paskirtis negali būti lengvai pakeičiama ir, neatlikus didesnių pakeitimų, juo naudotis galėtų tik nuomininkas.

85. Apskaitoje registruojamos finansinės nuomos įmokos yra padalijamos, išskiriant turto vertės dengimo sumą, palūkanas ir kitas įmokas (kompensuotinas nuomos sumas, neapibrėžtus nuomos mokesčius ir pan., jei jie yra numatyti finansinės nuomos sutartyje). Palūkanos priskiriamos

finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms ir apskaitoje yra registruojamos kaupimo principu, t. y. registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, už kurį apskaičiuojamos. Finansinės nuomos būdu įsigyto ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė paskirstoma per visą jo naudingo tarnavimo laiką.

86. Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui. Nuomos įmokos pagal veiklos nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiogiai proporcingu metodu) per nuomos laikotarpį.

Pajamos

87. Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

88. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

89. Pajamų dydis įvertinamas tikrąja verte. Jeigu numatytas atsiskaitymo laikotarpis yra trumpesnis arba lygus 12 mėn., tikroji vertė atitinka gautą arba gautiną pinigų arba jų ekvivalentų sumą. Tais atvejais, kai numatytas ilgesnis nei 12 mėn. atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros gautinos sumos, pajamų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą, taikant rinkos palūkanų normą, buvusią pajamų pripažinimo momentu.

90. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kad Įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pardavimų ir paslaugų pajamos registruojamos atėmus PVM, jei Įstaiga yra PVM mokėtoja ir vykdo veiklą, kuriai yra įsiregistravusi kaip PVM mokėtoja, ir suteiktas nuolaidas.

91. Kai Įstaiga privalo pervesti surinktas lėšas į biudžetą ir neturi teisės gauti jų iš biudžeto atgal, apskaitoje pripažįstamos pajamos ir registruojamos pervestinos pajamos.

92. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos sąnaudos, kurios bus padengtos iš finansavimo sumų, gautų iš Europos Sąjungos (finansinė parama), valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto, kitų šaltinių, arba kai perleidžiamas turtas, kuris buvo įsigytas iš finansavimo sumų.

93. Apskaitoje pripažįstamos pagrindinės veiklos, kitos veiklos ir finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Sąnaudos

94. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatytos 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

95. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

96. Finansavimo sąnaudos apskaitoje pripažįstamos tuomet, kai iš pajamų suteikiamos finansavimo sumos kitiems subjektams.

97. Sąnaudų dydis įvertinamas tikrąja verte. Jeigu numatytas mokėjimo terminas yra trumpesnis arba lygus 12 mėn., tikroji vertė atitinka sumokėtą arba mokėtiną pinigų arba jų ekvivalentų sumą. Tais atvejais, kai numatytas ilgesnis nei 12 mėn. atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinios sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą, taikant rinkos palūkanų normą, galiojusią įsipareigojimo pirminio pripažinimo

momentu.

98. Apskaitoje pripažįstamos pagrindinės veiklos, kitos veiklos ir finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Sandoriai užsienio valiuta

99. Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

100. Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje taikant sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio ir nacionalinės valiutos kursą. Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą valiutos kursą.

101. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

102. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

103. Įstaigos apskaitoje neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose.

104. Kai nėra tikra, kad turtą reikės panaudoti įsipareigojimui padengti (tikimybė yra didesnė nei 10 proc. ir mažesnė nei 50 proc.), ir šio fakto negalima patikimai įvertinti, informacija apie neapibrėžtuosius įsipareigojimus turi būti atskleidžiama aiškinamajame rašte. Kai labiau tikėtina, kad įsipareigojimus reikės padengti turtu (tikimybė yra didesnė nei 50 proc.) ir šią sumą galima patikimai įvertinti, jie apskaitoje registruojami balansinėse sąskaitose.

105. Kai nėra tikra, kad ekonominė nauda bus gauta (tikimybė didesnė nei 50 proc. ir mažesnė nei 90 proc.; baudų, delspinigių ir kitų netesybų atveju tikimybė mažesnė nei 50 proc.), informacija apie neapibrėžtąjį turtą pateikiama aiškinamajame rašte. Kai ekonominė nauda yra labai tikėtina (tikimybė didesnė nei 90 proc.; baudų, delspinigių ir kitų netesybų atveju didesnė nei 50 proc.), turtas apskaitoje registruojamas balansinėse sąskaitose.

106. Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai atskleisti aiškinamajame rašte.

Poataskaitiniai įvykiai

107. Po ataskaitinių įvykių apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės nustatytos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

108. Poataskaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie Įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys poataskaitiniai įvykiai aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi. Reikšmingu įvykiu laikomas toks įvykis, kai informacijos apie jį nepateikimas būtų laikomas esmine apskaitos klaida arba galėtų iškreipti finansinę ataskaitą ir paveikti informacijos vartotojų priimamus sprendimus.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamoji informacija

109. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudiminio įvykio patirtų sąnaudų užskaita atliekama su gauta draudimo išmoka).

110. Apskaitoje atliekamos šios tarpusavio užskaitos: ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pajamų ir savikainos užskaita, kai apskaitoje registruojamas pelnas arba nuostolis iš turto pardavimo, finansinio turto pardavimo pajamų ir savikainos užskaita, kai apskaitoje registruojamas tik sandorio rezultatas.

111. Finansinėse ataskaitose turi būti pateikiama ataskaitinių ir praėjusių finansinių metų informacija. Jei buvo pakeisti finansinių ataskaitų straipsnių įvertinimo metodai, straipsnių pateikimas ar klasifikavimas, praėjusių finansinių metų sumos, kurias norima palyginti su ataskaitinių metų sumomis, turi būti pateikiamos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ nustatyta tvarka. Informacija apie apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimus, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiama aiškinamajame rašte.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

112. Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Segmentai“.

113. Segmentas – Įstaigos pagrindinės veiklos dalis pagal atliekamas valstybės funkcijas, apimanti vieną valstybės funkcijų, nustatytą Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje.

114. Turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų, sąnaudų ir pajamų apskaitą tvarko pagal segmentus, t. y. taip, kad galėtų pagal segmentus teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos išmokų pinigų srautus.

115. Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią veiklos dalį sudarančiam segmentui.

116. Aiškinamajame rašte pagal kiekvieną segmentą atskleidžiama tokia ataskaitinio ir praėjusio ataskaitinio laikotarpio informacija: pagrindinės veiklos sąnaudos, pagrindinės veiklos išmokos.

Apskaitos politikos keitimas

117. Apskaitos politikos keitimo atvejai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

118. Apskaitos politika pasirenkama ir taikoma remiantis nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“. Apskaitos politikos keitimu laikomas ūkinių operacijų pripažinimo apskaitoje pakeitimas bei dėl šio pakeitimo atsirandantis turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pokytis.

119. Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi taikoma, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais

ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

Apskaitinių įverčių keitimas

120. Apskaitos politika laikomas pasirinktas apskaitos metodas (pvz., nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesioginiu metodu), o apskaitiniu įverčiu laikoma pasirinkta apskaičiavimo taisyklė (pvz., nusidėvėjimo normatyvas).

121. Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

122. Apskaitoje gali būti registruojami tokie įverčiai: ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas; ilgalaikio nematerialiojo turto amortizacija; turto nuvertėjimo nuostoliai; sukauptos gautinos sumos; sukauptos pajamos; sukauptos sąnaudos; sukauptos mokėtinos sumos; amortizuotos savikainos pasikeitimas; atidėjiniai.

123. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

124. Apskaitinių įverčių pasikeitimams įvertinti gali būti sudaroma komisija, atsakinga už tinkamą aplinkybių ir informacijos, lemiančios apskaitinį įvertį, taip pat poveikio nustatymą ir parodymą finansinėse ataskaitose.

125. Apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos klaidų taisymas

126. Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

127. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitomis tą ataskaitinį laikotarpį nustatytomis klaidų vertinėmis išraiškomis viršija reikšmingumo kriterijų - 1 procentą BĮ praėjusių metų finansinės būklės ataskaitos viso turto vertės.

128. Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

128.1. jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

128.2. jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

III. PASTABOS

1. Ilgalaikio nematerialiojo turto straipsnyje nurodyta nematerialiojo turto balansinė vertė. Nematerialiojo turto grupėms taikomi amortizacijos normatyvai nuo mažiausio iki didžiausio (metais) pateikti aiškinamojo rašto priede. Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal nematerialiojo turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 13-ojo VSAFAS 1 priedo „Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“ formoje.

2. Ilgalaikio materialiojo turto straipsnyje nurodyta ilgalaikio materialiojo turto balansinė vertė. Ilgalaikio materialiojo turto grupėms taikomi nusidėvėjimo normatyvai nuo mažiausio iki didžiausio (metais) pateikti aiškinamojo rašto priede. Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal ilgalaikio materialiojo turto grupes pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį bei kita informacija pateikiama 12-ojo VSAFAS 1 priedo „Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo įsigijimo savikaina, balansinės vertės pasikeitimą“.

3. Balansinė atsargų vertė pagal atsargų grupes pateikiama 8-ojo VSAFAS 1 priedo formoje „Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“.

4. Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikiama 6-ojo VSAFAS 6 priedo formoje.

5. Informaciją apie per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikainą, nuvertėjimą ir balansinę vertę paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną ir gautinas sumas iš viešojo sektoriaus subjektų pateikiama 17-ojo VSAFAS 7 priedo „Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas“ formoje.

6. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiama 17-ojo VSAFAS 8 priedo formoje.

7. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikiama 20-ojo VSAFAS 4 ir 5 priedų formose. Finansavimo sumų straipsnyje nurodyti gauto finansavimo likučiai.

8. Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą (nefinansinei paramai priskiriant ir turtą, gautą naudotis panaudos teise) bei paramos teikėjus pateikiama 6-ojo VSAFAS 7 priedo formoje. Informacija apie panaudotą paramą pateikiama 6-ojo VSAFAS 8 priedo formoje.

9. Informacija apie finansinių įsipareigojimų dalį eurais ir užsienio valiutomis, įskaitant mokėtinas sumas, pateikiama 17-ojo VSAFAS 13 priedo „Informacija apie įsipareigojimų dalį eurais ir užsienio valiutomis“ formoje.

10. Informacija apie kai kurių mokėtinų sumų balansinę vertę paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną ir informaciją apie mokėtinas sumas viešojo sektoriaus subjektams pateikiama 17-ojo VSAFAS 12 priedo „Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas“ formoje.

11. Informacija apie pagrindinės veiklos kitas pajamas pateikiama 10-ojo VSAFAS 1 priedo „Pagrindinės veiklos kitos pajamos“ formoje. Kitos pajamos gautos už privalomųjų sveikatos mokymų paslaugas.

12. Pagrindinės veiklos sąnaudų pagal segmentus informacija pateikiama 25-ojo VSAFAS 1 priedo „Segmentai“ formoje.

13. Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikiama 24-ojo VSAFAS priedo formoje.

14. Grynasis deficitas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro 1782,37.

Direktoriaus pavaduotoja bendriesiems reikalams,
vykdanti įstaigos vadovo funkcijas

Aiva Dabašinskienė

Biudžetinių įstaigų centralizuotos
apskaitos skyriaus vedėja

Eglė Jakutienė

**BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA KLAIPĖDOS MIESTO
VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURAS
2023 METŲ GRUODŽIO 31 D.
BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS**

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301 redakcija)

(Biudžetinių įstaigų pajamų 2023 m. gruodžio 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 1)

Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuras, 301255569, Taikos pr. 76, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ 2023 M. GRUODŽIO 31 D.
METINĖ**

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2023 m. gruodžio 31 d. Nr. 2023-12-31

(data)

Kodas	
Ministerijos/Savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	301255569

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2+4-5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 7 dalyje, iš viso, iš jų:	8 206,64	11 700,00	9 193,40	11 618,47	11 618,47	5 781,57	0,00	5 781,57
1.1. Finansavimo šaltinis 321	0,00	3 500,00	9 193,40	3 419,82	3 419,82	5 773,58	0,00	5 773,58

BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ 2023 M. GRUODŽIO 31 D.

METINĖ

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2023 m. gruodžio 31 d. Nr. 2023-12-31

(data)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės

Departamento

Įstaigos

301255569

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2+4-5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.2. Finansavimo šaltinis 323	8 206,64	8 200,00	0,00	8 198,65	8 198,65	7,99	0,00	7,99

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, detalius finansavimo šaltinius nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacija patvirtinimo“.

Direktoriaus pavaduotoja bendriesiems reikalams, vykdanči
įstaigos vadovo funkcijas

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Aiva Dabašinskienė

(vardas ir pavardė)

Eglė Jakutienė

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301 redakcija)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuras, 301255569, Taikos pr. 76, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2023 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2023 m. gruodžio 31 d. Nr. 2023-12-31 L-14224

(data)

BĮ Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro veiklos organizavimas, vykdam visuomenės sveikatos stiprinimą ir stebėseną ugdymo įstaigose ir bendruomenėse

(programos pavadinimas)

					Kodas
		Ministerijos/Savivaldybės			6
		Departamento			
		Įstaigos			301255569
		Programos			04-13.010104
Finansavimo šaltinio					14224
Valstybės funkcijos	07	04	01	02	

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	147 000,00	147 000,00	146 681,11	146 681,11
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	123 300,00	123 300,00	123 273,19	123 273,19
2 1 1	Darbo užmokestis	3	121 500,00	121 500,00	121 500,00	121 500,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	121 500,00	121 500,00	121 500,00	121 500,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	121 500,00	121 500,00	121 500,00	121 500,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	121 500,00	121 500,00	121 500,00	121 500,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	1 800,00	1 800,00	1 773,19	1 773,19
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	1 800,00	1 800,00	1 773,19	1 773,19
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	1 800,00	1 800,00	1 773,19	1 773,19
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	1 800,00	1 800,00	1 773,19	1 773,19
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	22 700,00	22 700,00	22 700,00	22 700,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	22 700,00	22 700,00	22 700,00	22 700,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	22 700,00	22 700,00	22 700,00	22 700,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	22 700,00	22 700,00	22 700,00	22 700,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	22 700,00	22 700,00	22 700,00	22 700,00
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	106	1 000,00	1 000,00	707,92	707,92
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	120	1 000,00	1 000,00	707,92	707,92
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	121	1 000,00	1 000,00	707,92	707,92
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	122	1 000,00	1 000,00	707,92	707,92
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	123	1 000,00	1 000,00	707,92	707,92

				Kodas
	Ministerijos/Savivaldybės			6
	Departamento			
	Įstaigos			301255569
	Programos			04-13.010104
Finansavimo šaltinio	14224			
Valstybės funkcijos	07	04	01	02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
	IŠ VISO	335	147 000,00	147 000,00	146 681,11	146 681,11

Direktoriaus pavaduotoja bendriesiems reikalams,
vykdanti įstaigos vadovo funkcijas

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Aiva Dabašinskienė

(vardas ir pavardė)

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus
vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Eglė Jakutienė

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301 redakcija)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuras, 301255569, Taikos pr. 76, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2023 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2023 m. gruodžio 31 d. Nr. 2023-12-31 L-14227

(data)

BĮ Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro veiklos organizavimas, vykdam visuomenės sveikatos stiprinimą ir stebėseną ugdymo įstaigose ir bendruomenėse

(programos pavadinimas)

Finansavimo šaltinio Valstybės funkcijos	Kodas			
	Ministerijos/Savivaldybės	6		
	Departamento			
	Įstaigos	301255569		
	Programos	04-13.010104		
		14227		
	07	04	01	02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	1 125 200,00	1 125 200,00	1 124 791,68	1 124 791,68
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	1 085 463,00	1 085 463,00	1 085 194,09	1 085 194,09
2 1 1	Darbo užmokestis	3	1 068 400,00	1 068 400,00	1 068 400,00	1 068 400,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	1 068 400,00	1 068 400,00	1 068 400,00	1 068 400,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	1 068 400,00	1 068 400,00	1 068 400,00	1 068 400,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	1 068 400,00	1 068 400,00	1 068 400,00	1 068 400,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	17 063,00	17 063,00	16 794,09	16 794,09
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	17 063,00	17 063,00	16 794,09	16 794,09
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	17 063,00	17 063,00	16 794,09	16 794,09
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	17 063,00	17 063,00	16 794,09	16 794,09
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	35 637,00	35 637,00	35 634,04	35 634,04
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	35 637,00	35 637,00	35 634,04	35 634,04
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	35 637,00	35 637,00	35 634,04	35 634,04
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	35 637,00	35 637,00	35 634,04	35 634,04
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	2 800,00	2 800,00	2 799,48	2 799,48
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	600,00	600,00	600,00	600,00
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	4 083,00	4 083,00	4 082,24	4 082,24
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	85,00	85,00	85,00	85,00

				Kodas
	Ministerijos/Savivaldybės			6
	Departamento			
	Įstaigos			301255569
	Programos			04-13.010104
Finansavimo šaltinio	14227			
Valstybės funkcijos	07	04	01	02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	6 569,00	6 569,00	6 567,32	6 567,32
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	14 500,00	14 500,00	14 500,00	14 500,00
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	106	4 100,00	4 100,00	3 963,55	3 963,55
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	120	4 100,00	4 100,00	3 963,55	3 963,55
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	121	4 100,00	4 100,00	3 963,55	3 963,55
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	122	4 100,00	4 100,00	3 963,55	3 963,55
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	123	4 100,00	4 100,00	3 963,55	3 963,55
	IŠ VISO	335	1 125 200,00	1 125 200,00	1 124 791,68	1 124 791,68

Direktoriaus pavaduotoja bendriesiems reikalams,
vykdanti įstaigos vadovo funkcijas

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Aiva Dabašinskienė

(vardas ir pavardė)

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus
vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Eglė Jakutienė

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301 redakcija)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuras, 301255569, Taikos pr. 76, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2023 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2023 m. gruodžio 31 d. Nr. 2023-12-31 L-151-1

(data)

BĮ Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro veiklos organizavimas, vykdamas visuomenės sveikatos stiprinimą ir stebėseną ugdymo įstaigose ir bendruomenėse

(programos pavadinimas)

					Kodas
		Ministerijos/Savivaldybės			6
		Departamento			
		Įstaigos			301255569
		Programos			04-13.010104
Finansavimo šaltinio					151
Valstybės funkcijos	07	04	01	02	

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	980 900,00	980 900,00	966 025,82	966 025,82
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	937 491,00	937 491,00	937 118,49	937 118,49
2 1 1	Darbo užmokestis	3	922 700,00	922 700,00	922 700,00	922 700,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	922 700,00	922 700,00	922 700,00	922 700,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	922 700,00	922 700,00	922 700,00	922 700,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	922 700,00	922 700,00	922 700,00	922 700,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	14 791,00	14 791,00	14 418,49	14 418,49
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	14 791,00	14 791,00	14 418,49	14 418,49
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	14 791,00	14 791,00	14 418,49	14 418,49
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	14 791,00	14 791,00	14 418,49	14 418,49
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	24 209,00	24 209,00	24 093,29	24 093,29
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	24 209,00	24 209,00	24 093,29	24 093,29
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	24 209,00	24 209,00	24 093,29	24 093,29
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	24 209,00	24 209,00	24 093,29	24 093,29
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	200,00	200,00	200,00	200,00
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	3 900,00	3 900,00	3 900,00	3 900,00
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	500,00	500,00	385,00	385,00

				Kodas
	Ministerijos/Savivaldybės			6
	Departamento			
	Įstaigos			301255569
	Programos			04-13.010104
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	07	04	01	02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 2 1 1 1 17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27	200,00	200,00	200,00	200,00
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	577,00	577,00	576,55	576,55
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	4 932,00	4 932,00	4 931,74	4 931,74
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	12 900,00	12 900,00	12 900,00	12 900,00
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	106	19 200,00	19 200,00	4 814,04	4 814,04
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	120	19 200,00	19 200,00	4 814,04	4 814,04
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	121	19 200,00	19 200,00	4 814,04	4 814,04
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	122	19 200,00	19 200,00	4 814,04	4 814,04
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	123	19 200,00	19 200,00	4 814,04	4 814,04
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	151	1 600,00	1 600,00	1 600,00	1 600,00
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	152	1 600,00	1 600,00	1 600,00	1 600,00
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	153	1 600,00	1 600,00	1 600,00	1 600,00
3 1 1 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	162	1 600,00	1 600,00	1 600,00	1 600,00
3 1 1 3 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	1 600,00	1 600,00	1 600,00	1 600,00
3 1 1 3 1 4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	167	1 600,00	1 600,00	1 600,00	1 600,00
	IŠ VISO	335	982 500,00	982 500,00	967 625,82	967 625,82

Direktoriaus pavaduotoja bendriesiems reikalams,
vykdanti įstaigos vadovo funkcijas

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Aiva Dabašinskienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Budžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus
vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Eglė Jakutienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuras, 301255569, Taikos pr. 76, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2023 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2023 m. gruodžio 31 d. Nr. 2023-12-31 L-151-2

(data)

Projekto „Klaipėdos miesto tikslinių gyventojų grupių sveikos gyvensenos skatinimas“

(programos pavadinimas)

					Kodas	
			Ministerijos/Savivaldybės			6
			Departamento			
			Įstaigos			301255569
			Programos			04-13.010114
Finansavimo šaltinio						151
Valstybės funkcijos	07	04	01	02		

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	6 900,00	6 900,00	5 728,13	5 728,13
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	1 100,00	1 100,00	289,35	289,35
2 1 1	Darbo užmokestis	3	1 000,00	1 000,00	285,22	285,22
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	1 000,00	1 000,00	285,22	285,22
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	1 000,00	1 000,00	285,22	285,22
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	1 000,00	1 000,00	285,22	285,22
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	100,00	100,00	4,13	4,13
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	100,00	100,00	4,13	4,13
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	100,00	100,00	4,13	4,13
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	100,00	100,00	4,13	4,13
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	5 800,00	5 800,00	5 438,78	5 438,78
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	5 800,00	5 800,00	5 438,78	5 438,78
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	5 800,00	5 800,00	5 438,78	5 438,78
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	5 800,00	5 800,00	5 438,78	5 438,78
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	5 800,00	5 800,00	5 438,78	5 438,78
	IŠ VISO	335	6 900,00	6 900,00	5 728,13	5 728,13

Direktoriaus pavaduotoja bendriesiems reikalams,
vykdanti įstaigos vadovo funkcijas

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Aiva Dabašinskienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Budžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus
vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos
vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Eglė Jakutienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301 redakcija)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuras, 301255569, Taikos pr. 76, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2023 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2023 m. gruodžio 31 d. Nr. 2023-12-31 L-151-3

(data)

Sveikatos ir su sveikata susijusių dienų minėjimo renginių organizavimas

(programos pavadinimas)

					Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės		6
				Departamento		
				Įstaigos		301255569
				Programos		04-13.010115
Finansavimo šaltinio						151
Valstybės funkcijos	07	04	01	02		

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00
	IŠ VISO	335	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00

Direktoriaus pavaduotoja bendriesiems reikalams,
vykdanti įstaigos vadovo funkcijas

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Aiva Dabašinskienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus
vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Eglė Jakutienė

(vardas ir pavardė)

KLAIPĖDOS MIESTO VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURAS
2023 METŲ GRUODŽIO 31 D. BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2024 m. sausio 15 d.

Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuras (toliau - Įstaiga) yra biudžetinė įstaiga, kurios savininkas - Klaipėdos miesto savivaldybė. Įstaiga finansuojama iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto. Įstaiga įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 301255569, adresas Taikos pr. 76, Klaipėda.

Biudžeto vykdymo ataskaitos parengtos vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklėmis, patvirtintomis LR finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr.1K-465 ir vėlesniais šių taisyklių pakeitimais.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį sudaro:

1. Biudžetinių įstaigų pajamų 2023 m. gruodžio 31 d. ataskaita (forma Nr. 1). Ataskaitoje pateikta informacija apie įstaigos pajamų įmokas.

2. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio 31 d. ataskaitos (forma Nr. 2). Ataskaitose pateikta biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo informacija.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių apmokėjimo terminas yra suėjęs, nėra.

Biudžetinių lėšų sąskaitose lėšų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje 2023 m. sausio 1 d. – 0,00 eurų, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 2023 gruodžio 31 d. – 0,00 eurų.

Direktoriaus pavaduotoja bendriesiems reikalams,
vykdanti įstaigos vadovo funkcijas

Aiva Dabašinskienė

Biudžetinių įstaigų centralizuotos
apskaitos skyriaus vedėja

Eglė Jakutienė